



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO
di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado di
FONTANELLATO e FONTEVIVO
Via Barabaschi, 1 43012 - Fontanellato (PR)
Tel. 0521 821150 - Fax. 0521 829034
II
www.icfontanellatoefontevivo.gov.it

Com. genitori n. 4

Fontanellato, 01/09/2020

LINEE GUIDA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITA' DIDATTICA

(Desunte dal Tavolo dell'AUSL coordinato dalla Dottoressa Capece e dalla Normativa)

SCUOLA PRIMARIA

LINEE GENERALI

- **La famiglia misura la temperatura al bambino prima di portarlo a scuola ;**
- **Le scuole primarie dispongono di termometri a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potranno essere effettuate misurazioni a campione all'ingresso**
- **I bambini che presentano sintomi come febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea) NON DEVONO ENTRARE A SCUOLA COME DA NORMATIVA;**
- **E' fondamentale la corretta informazione della famiglia e una buona collaborazione scuola-famiglia;**
- **I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi;**
- **I genitori dovranno lasciare e o ritirare i bambini al punto di ingresso della scuola e non formare assembramenti all'esterno, rispettando orari di ingresso/ uscita distanziati delle diverse classi;**
- **I genitori dovranno avere contatti con gli Uffici amministrativi dell'I.C. Fontanellato e Fontevivo e con le insegnanti della scuola prevalentemente a distanza (telefono e e-mail), se diventa necessario l'accesso in presenza dovranno prendere un appuntamento (salvo casi di urgenza non derogabili) e seguire in ingresso tutte le regole di distanziamento dal banco di accoglienza, l'uso della mascherina, la disinfezione delle mani;**

- Rispettare il supporto che eventuali volontari AUSER forniranno a famiglie e scuola in fase di ingresso e uscita dei bambini (indirizzare verso gli accessi consentiti, rispettare la fila, ecc.);
- Gli ingressi e uscite degli alunni devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate;
- Vietato l'accesso dei genitori alla scuola;
- I genitori accompagneranno i bambini all'ingresso e questi verranno indirizzati dal personale AUSER e dai collaboratori nelle classi;
- All'uscita i collaboratori e gli insegnanti consegneranno i bambini ai genitori (che NON devono entrare nella scuola) - Vedi piano di ingresso e uscita della scuola;
- I genitori che vengano a ritirare il bambino con la febbre o con un malessere dovranno attendere in uno spazio appositamente identificato (angolo- stanzino) e indossare le protezioni: mascherina FFP2, sanificazione delle mani e sovra scarpe al momento dell'ingresso.

GESTIONE DELLA CLASSE/SEZIONE

- Per i bambini della Scuola Primaria è previsto l'uso della mascherina chirurgica da parte dei bambini quando entrano o escono dalla scuola, nei corridoi, nei bagni, negli spazi comuni e in aula quando si spostano dal banco;
- Gli alunni della scuola primaria dovranno essere distanziati di 1 m tra loro e 2 m dagli insegnanti;
- Ogni alunno per accedere alla scuola deve indossare una mascherina chirurgica, avere un sacchetto dove riporla durante le ore di lezione, un secondo sacchetto con una seconda mascherina chirurgica di scorta e una confezione di gel mani personale;
- I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti due adesivi per ogni banco, che corrispondono alla posizione delle due gambe anteriori;
- Ogni alunno dovrà entrare in aula e sedersi al suo posto fisso, a quel punto potrà togliere la mascherina fino a che resta al posto;
- Ogni classe deve essere considerata una "bolla", cioè non deve avere contatti con altre classi in nessun caso;
- Gli insegnanti della classe devono lavorare e avere contatti solo con i bambini della classe o delle classi cui sono assegnati e non con altre;
- Gli alunni NON potranno usare gli appendiabiti, ma metteranno le giacche dietro lo schienale della sedia e lo zaino a fianco del banco;
- Non si potrà usare materiale didattico comune durante le attività in classe (es. colori della classe, matite, fogli, ecc.), i materiali preesistenti dovranno essere conservati chiusi negli armadi posti nei corridoi della scuola;
- Nelle attività all'aperto le classi dovranno essere distanziate ed avere individuato un proprio spazio (si consiglia attività con tempi alternati);
- Le dimensioni delle aule sono idonee per garantire un adeguato distanziamento di 1 m dalle rime buccali. In ogni aula è stato fatto una misurazione precisa per il corretto posizionamento dei banchi;
- E' consigliabile far lavare o igienizzare spesso le mani ai bambini;
- I bambini devono andare in bagno uno alla volta ed essere controllati nel loro accesso ai servizi dai collaboratori scolastici durante le lezioni e dagli insegnanti durante l'intervallo;
- Le superfici delle classi (tavoli, sedie, cattedre, mensole, ecc.) dovranno essere SANIFICATE tutti i giorni ad inizio giornata e al termine delle attività didattiche;
- Procedura di SANIFICAZIONE degli ambienti significa: pulizia, detersione, disinfezione degli ambienti ma anche costante ricambio aria dell'ambiente (2- 3 volte ora per 5 minuti);
- In classe non devono esserci giochi di stoffa, peluche, didò, dash, plastilina e materiali morbidi ecc.;
- Non è consentito utilizzare giochi portati da casa;
- I libri della biblioteca devono essere tolti. Possono usarli solo le insegnanti per la lettura collettiva, ma igienizzandoli prima e dopo e riponendoli in luoghi non accessibili ai bambini;

- I cartelloni alle pareti devono essere tolti tutti;
- Non si possono usare fogli e fotocopie, si suggerisce di usare solo quaderni e libri su cui verrà svolto tutto il lavoro scolastico;
- Ogni alunno dovrà usare solo ed esclusivamente il proprio materiale didattico (quaderni, libri, matite, penne, colori, ecc.);
- Sanificare tutte le mattine prima e dopo l'uso di ogni singolo docente il computer, la tastiera e il mouse;
- Vietati tutti i laboratori didattici con esperti esterni;
- Le attività musicali sperimentali possono essere svolte se autorizzate dal Dirigente Scolastico e se compatibili con gli spazi della scuola e il contenimento del contagio (Strumenti a fiato? Coro? ecc.);
- Vietato l'accesso dei genitori alla scuola;
- Gli insegnanti dovranno indossare la mascherina chirurgica e igienizzare spesso le mani;

MENSA, PASTI E MERENDE

- Nelle scuole primarie ogni ora si prevede almeno cinque minuti di "pausa relax", durante la quale gli alunni possono recarsi al bagno, scaglionati e in caso di effettiva necessità.
- Nel periodo di relax o al cambio dell'ora sarà effettuato un ricambio dell'aria nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque almeno 2-3 volte ogni ora e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi;
- Gli alunni devono lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante;
- Durante l'intervallo gli alunni, quando non sarà possibile uscire all'aperto, rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la merenda, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande.
- Durante gli intervalli, gli alunni potranno recarsi al bagno, con le medesime modalità previste per la pausa relax. Gli intervalli assorbono le relative pause relax nelle ore che li precedono. Anche durante gli intervalli si provvederà al ricambio d'aria.
- L'orario degli intervalli sarà differenziato, in base all'ubicazione delle classi. Le modalità potranno essere modificate in corso d'anno;
- Nelle scuole primarie l'intervallo si svolgerà, quando possibile, prevalentemente all'esterno;
- Gli alunni potranno avere bottigliette d'acqua e borracce che devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra alunni;
- Si può portare da casa esclusivamente la merenda. Non sono consentiti altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze;
- Gli ambienti mensa dovranno fare la **PROCEDURA di SANIFICAZIONE** che significa: pulizia, detersione, disinfezione degli ambienti ma anche costante ricambio aria dell'ambiente (2- 3 volte ora per 5 minuti);
- E' consentito l'uso tovaglioli di carta monouso, da gettare subito dopo l'utilizzo;
- I pasti verranno consumati come al solito nei locali mensa con le solite stoviglie;
- I pasti verranno porzionati dalle cuoche e si potranno mettere delle brocche d'acqua o bottiglie gestite dagli insegnanti sulla tavola, come in passato;
- Gli insegnanti potranno distribuire la frutta a metà mattina indossando la mascherina e igienizzando le mani prima della distribuzione della frutta e subito dopo.

IGENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI DELLA SCUOLA

- Procedura di **SANIFICAZIONE** degli ambienti significa: pulizia, detersione, disinfezione degli

- ambienti ma anche costante ricambio aria dell'ambiente (2- 3 volte ora per 5 minuti);
- I banchi andranno SANIFICATI ad inizio e fine giornata;
 - I bagni devono essere igienizzati almeno 2 volte al giorno, ma sarebbe meglio farlo 3-4 volte al giorno;
 - Ogni classe deve usare il bagno del proprio corridoio/ area della scuola;
 - La classe deve essere areata 2 – 3 volte all'ora per cinque minuti, l'areazione abbate la carica di eventuali virus presenti nell'aria della stanza (cinque minuti ad inizio ora, cinque minuti a metà ora e cinque minuti a fine ora);
 - L'areazione della classe deve avvenire anche con il brutto tempo e il freddo (si apre solo 5 minuti) il tempo strettamente necessario al ricambio d'aria;
 - Sanificare tutte le mattine prima e dopo l'uso di ogni singolo docente il computer, la tastiera e il mouse;
 - Gli insegnanti dovranno indossare la mascherina chirurgica e igienizzare spesso le mani;
 - I collaboratori che andranno in bagno a cambiare i bambini dovranno indossare mascherina e visiera, guanti ed eventualmente anche una protezione tipo camice verde monouso;
 - Le scorte di approvvigionamento del materiale igienico-sanitario e dei DPI nei plessi verrà periodicamente controllato da un collaboratore scolastico incaricato e dal Referente –Covid e dal Sostituto;
 - Verrà concordata con le Amministrazioni Comunali o con gli Enti proprietari dell' Edificio scolastico, in conformità alle prescrizioni tecniche in essere per l'emergenza Covid -19, che venga EFFETTUATA anticipatamente e periodicamente la PULIZIA e SANIFICAZIONE dei SISTEMI DI RISCALDAMENTO O RAFFREDDAMENTO, SOPPRATTUTTO OVE PREVEDANO CIRCOLAZIONE D'ARIA;
 - Verranno verificate le condizioni di aereazione ed igiene degli spogliatoi del personale ATA. Dove i locali si presentano angusti prevedere l'accesso per un numero massimo di persone in contemporanea, indicato da un cartello.

PALESTRA

- In palestra potrà accedere una classe per volta. Se sono presenti piu' classi contemporaneamente devono essere delimitati e divisi gli spazi d'uso della palestra;
- Le attività in palestra dovranno essere pianificate per tenere la classe divisa da altri gruppi classe, i giochi e gli attrezzi usati dovranno essere sanificati prima e dopo l'uso di ogni singola classe.
- Durante il cambio per le lezioni di educazione fisica, gli alunni devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti. Negli spogliatoi va tenuta la mascherina;
- Prevedere le modalità di spostamento delle classi e degli alunni nelle palestre (a piedi e in fila o con scuolabus) con indicazioni precise sui tragitti e le norme da seguire;
- Organizzare gli accessi agli spogliatoi dei bambini (divisi maschi e femmine) in piccoli gruppi e sotto il controllo dell'insegnante;
- Condividere con L'Ente locale o la società sportiva che sia assicurata la pulizia e l'igienizzazione dei locali utilizzati (campo, spogliatoi, ecc.) sia in orario di attività scolastica che in orario di attività extrascolastica;
- Verificare che gli attrezzi ginnici e sportivi vengano igienizzati e sanificati dopo l'uso di una singola classe;

INTEGRAZIONE E INCLUSIONE ALUNNI

- Le modalità di integrazione di un alunno diversamente abile necessiteranno di un programma individualizzato in base al tipo di patologia specifica;
- Le protezioni quali mascherina, visiera, guanti ed eventualmente anche una protezione degli indumenti (camice verde) dovranno indossare i docenti di classe e di sostegno e gli educatori se dovranno occuparsi di un bambino o di bambini che hanno necessità di essere cambiati,

- contenuti, mossi o altro;
- Verificare con UONPIA e famiglie degli alunni disabili l'uso di materiali didattici e strumenti normalmente usati da altri bambini;
- Per alunni con problemi di comportamento (es. sputare, mordere) o con particolari condizioni fisiche (es. perdita di saliva) valutare con UONPIA l'uso di Dispositivi di protezione individuali – DPI – aggiuntivi o diversi per il personale scolastico e, per i momenti di socializzazione, per i compagni (norma suggerita da Checklist Regione Emilia Romagna).

ASSENZA DEI BAMBINI DA SCUOLA

- Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando i sintomi di febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
- La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile;
- È indispensabile che la famiglia garantisca sempre la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico;
- In caso di assenza per malattia, la famiglia è tenuta ad informare la segreteria dell'istituto, esclusivamente per telefono al numero 0521-821150;
- I bambini che avranno test positivi di COVID-19 verrà notificato alle autorità sanitarie (Dipartimento di Prevenzione) il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione della struttura scolastica nella sua parte interessata;
- Per il rientro del bambino positivo al Covid-19 nella comunità scolastica bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè totale assenza di sintomi) certificate dal Pediatra di Libera Scelta o dal Medico di Medicina Generale o dal Pediatra di Comunità (AUSL) o Pediatra Ospedaliero (Non valgono I certificati dei Pediatri privati);
- I bambini che staranno a casa per patologia diversa dal Covid-19 devono rimanere a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del Pediatra di Libera Scelta o del Medico di Medicina Generale che redigerà un'attestazione che il bambino può rientrare a scuola;
- I certificati di riammissione a scuola dovranno essere del Pediatra di Comunità (AUSL), Pediatra di libera scelta o Pediatra ospedaliero (NON valgono i certificati dei pediatri privati);
- In caso di sintomi di un bambino, viene misurata la temperatura con il termometro a raggi infrarossi (scanner), dopo l'alunno viene portato subito nella Stanza Covid della Scuola con un collaboratore protetto da mascherina, visiera, guanti ed eventuale camice. Viene informata subito la famiglia che dovrà venire a scuola a prendere il bambino nel minor tempo possibile;
- L'aula Covid all'uscita del bambino dovrà essere opportunamente sanificata;
- Il Responsabile Covid-19 o il Sostituto dovrà essere subito informato e attivare tutte le procedure previste dal *RAPPORTO ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21/08/2020*;
- Il *RAPPORTO ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21/08/2020* è presente in più copie in tutte le scuole e pubblicato sul sito d'Istituto.

CONSIGLI GENERALI

- Si consiglia agli insegnanti, ai collaboratori e al personale in genere di portare i capelli legati o con taglio corto, di indossare abiti semplici da lavare tutte le sere o con buonfrequenza, al rientro dalla scuola;
- Si consiglia agli insegnanti, ai collaboratori e al personale in genere di togliere le scarpe al rientro a casa e di igienizzarle tutte le sere, stessa cosa con le borse ed eventuali porta computer o altro.

CONOSCENZA DELLA NORMATIVA E ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

- Il **RAPPORTO ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21/08/2020** è presente in piu' copie in tutte le scuole e pubblicato sul sito d'Istituto;
- I Referenti Covid-19 e Sostituto faranno un registro degli accessi dall'esterno della Scuola e lo terranno regolarmente aggiornato e controllato;
- Stampare lo schema con le procedure anti Covid -19 contenute nel Rapporto IIS Covid-19 n. 58/2020 e esporle all'inizio della scuola ben evidenti a tutto il personale.
- Conoscere in modo approfondito i contenuti del **RAPPORTO ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21/08/2020**;
- La Programmazione didattica settimanale dei docenti, tutti gli incontri con i genitori, le assemblee, le riunioni dei Consigli di Intersezione, previsti dal Calendario degli impegni di Settembre 2020 e dal Calendario degli impegni annuali dell'Infanzia e Primaria, **SI SVOLGERANNO A DISTANZA VIA MEET (SALVO SPECIFICHE SITUAZIONI)**;
- Nella Programmazione iniziale delle attività didattiche gli insegnanti di ogni classe dovranno prevedere attività di Didattica Digitale Integrata (vedi circolare sul sito I.C. Fontanellato e Fontevivo) per singoli alunni che si assentino dalla scuola e anche per l'eventuale quarantena della classe (va prevista una programmazione per le due settimane standard di quarantena);
- L'I.C. Fontanellato e Fontevivo ha scelto come programma della Didattica Digitale Integrata GSuite di Google Chrome, pertanto tutte le attività di DDI di **TUTTI I DOCENTI** si svolgeranno nei Corsi di Google Classroom. Calendar, Fogli, ecc. Si consiglia ai docenti di iscriversi al corso tenuto dall'Animatrice Digitale Lucia Isetti. Iscriversi tramite il link: <https://meet.google.com/ymp-dxqa-whh>

La Referente Covid-19 d'Istituto
Rosaria Poi

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Cristiana Prestianni
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2, del D.Lgs. 39/19)