



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado di  
**FONTANELLATO e FONTEVIVO**  
Via Barabaschi, 1 43012 - Fontanellato (PR)  
Tel. 0521 821150 - Fax. 0521 829034  
II  
[www.icfontanellatoefontevivo.gov.it](http://www.icfontanellatoefontevivo.gov.it)

Com. n.3

Fontanellato, 31/08/2020

## **LINEE GUIDA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITA' DIDATTICA**

(Desunte dal Tavolo dell'AUSL coordinato dalla Dottoressa Capece e dalla Normativa)

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

#### **LINEE GENERALI**

- La famiglia misura la temperatura al bambino prima di portarlo a scuola ;
- I bambini che presentano sintomi come tosse e raffreddore **NON DEVONO ENTRARE A SCUOLA COME DA NORMATIVA;**
- E' fondamentale la corretta informazione della famiglia e una buona collaborazione scuola-famiglia;
- I genitori dovranno lasciare e o ritirare i bambini al punto di ingresso della scuola e non formare assembramenti all'esterno, rispettando orari di ingresso/ uscita distanziati delle diverse classi/sezioni;
- I genitori dovranno avere contatti con gli Uffici amministrativi dell'I.C. Fontanellato e Fontevivo e con le insegnanti della scuola prevalentemente a distanza ( telefono e e-mail), se diventa necessario l'accesso in presenza dovranno prendere un appuntamento ( salvo casi di urgenza non derogabili) e seguire in ingresso tutte le regole di distanziamento dal banco di accoglienza, l'uso della mascherina, la disinfezione delle mani;
- Rispettare il supporto che eventuali volontari AUSER forniranno a famiglie e scuola in fase di ingresso e uscita dei bambini ( indirizzare verso gli accessi consentiti, rispettare la fila, ecc.);
- Vietato l'accesso dei genitori alla scuola;
- I genitori accompagneranno i bambini all'ingresso e questi verranno presi dai collaboratori e portati nelle classi/sezioni;
- All'uscita i collaboratori e gli insegnanti porteranno i bambini ai genitori ( che **NON** devono entrare nella scuola) - Vedi piano di ingresso e uscita della scuola;
- I genitori che vengano a ritirare il bambino con la febbre o con un malessere dovranno attendere

in uno spazio appositamente identificato (angolo- stanzino) e indossare le protezioni: mascherina FFP2, sanificazione delle mani e sovrascarpe al momento dell'ingresso.

#### **GESTIONE DELLA CLASSE/SEZIONE**

- 0-6 NON è previsto l'uso della mascherina da parte dei bambini;
- Ogni classe/sezione deve essere considerata una "bolla", cioè non deve avere contatti con altre classi/sezioni in nessun caso;
- Gli insegnanti della classe/sezione devono lavorare e avere contatti solo con i bambini della loro classe/sezione non con altre;
- I bambini potranno mettere 2 giacche in uno stesso armadietto purchè gli armadietti contengano indumenti di bambini della stessa classe/sezione;
- Nelle attività all'aperto le classi/sezioni dovranno essere distanziate ed avere individuato un proprio spazio ( si consiglia attività con tempi alternati);
- Le dimensioni delle classi/sezioni sono adeguate per cui i bambini non dovranno avere un distanziamento particolare;
- E' consigliabile far lavare o igienizzare spesso le mani anche ai bambini;
- I bambini devono andare in bagno uno alla volta;
- Le superfici delle classi/sezioni (tavoli, sedie, cattedre, mensole, ecc.) dovranno essere SANIFICATE tutti i giorni ad inizio giornata e al termine delle attività
- Procedura di SANIFICAZIONE degli ambienti significa: pulizia, detersione, disinfezione degli ambienti ma anche costante ricambio aria dell'ambiente ( 2- 3 volte ora per 5 minuti);
- In classe/sezione non devono esserci giochi di stoffa, peluche, abiti del teatro, didò, dash, plastilina e materiali morbidi ecc. – Tutti i giochi vanno sanificati ogni giorno, prima dell'uso e dopo l'uso da parte dei bambini;
- Ogni classe/sezione dovrà usare esclusivamente i propri giochi e non ci potrà essere uno scambio di giochi o altro materiale tra le classi/sezioni;
- I libri cartonati devono essere tolti. Possono usarli solo le insegnanti per la lettura collettiva, ma igienizzandoli prima e dopo e riponendoli in luoghi non accessibili ai bambini;
- I cartelloni alle pareti devono essere tolti tutti;
- Non si possono usare fogli e fotocopie, si suggerisce di usare un quaderno per ciascun bambino su cui verrà fatto tutto il lavoro di disegno e scrittura;
- Sanificare tutte le mattine prima e dopo l'uso il computer, la tastiera e il mouse
- Vietati tutti i laboratori didattici con esperti esterni;
- Vietato l'accesso dei genitori alla scuola;
- Gli insegnanti dovranno indossare la mascherina e visiera e igienizzare spesso le mani;
- Gli insegnanti e il personale ATA dovranno indossare anche la visiera (sopra la mascherina) ed eventualmente un camice monouso.

#### **MENSA E PASTI**

- I banchi andranno SANIFICATI prima della merenda e dopo la merenda e prima del pasto e dopo il pasto;
- Procedura di SANIFICAZIONE degli ambienti significa: pulizia, detersione, disinfezione degli ambienti ma anche costante ricambio aria dell'ambiente ( 2- 3 volte ora per 5 minuti);
- E' vietato l'uso di bavaglioli e salviette di stoffa;
- E' consentito l'uso tovaglioli/ bavaglioli di carta monouso e salviette di carta monouso, da gettare subito dopo l'utilizzo
- I pasti verranno consumati come al solito in classe/sezione oppure nei locali mensa con le solite stoviglie;
- I pasti verranno porzionati dalle cuoche e si potranno mettere delle brocche d'acqua sulla tavola come in passato;

- Gli insegnanti potranno distribuire la frutta a metà mattina indossando la mascherina e visiera e igienizzando le mani prima della distribuzione della frutta e subito dopo.

#### **INSERIMENTI DEI BAMBINI DI TRE ANNI**

- Ai genitori che devono fare l'inserimento dei bambini di tre anni per accedere alla scuola e alla classe/ sezione dovrà essere misurata la temperatura e dovranno indossare calzari sopra scarpe e indossare la mascherina FFP2 per tutta la permanenza a scuola. Dovranno rimanere il tempo strettamente necessario, meglio se con un piccolo gruppo di bambini piuttosto che non con tutto il gruppo classe;
- Le insegnanti faranno un registro cartaceo dove inseriranno i dati di tutti i genitori che hanno accesso alla classe/sezione per l'inserimento e segneranno tutte le date di accesso del genitore e faranno apporre una firma;
- I Referenti Covid-19 e Sostituto faranno un registro degli accessi dall'esterno della Scuola e lo terranno regolarmente aggiornato e controllato.

#### **IGENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI DELLA SCUOLA**

- Procedura di SANIFICAZIONE degli ambienti significa: pulizia, detersione, disinfezione degli ambienti ma anche costante ricambio aria dell'ambiente ( 2- 3 volte ora per 5 minuti);
- I banchi andranno SANIFICATI prima della merenda e dopo la merenda e prima del pasto e dopo il pasto;
- I bagni devono essere igienizzati almeno 2 volte al giorno, ma sarebbe meglio farlo 3-4 volte al giorno;
- Ogni classe/sezione deve usare il proprio bagno;
- La classe/sezione deve essere areata 2 – 3 volte all'ora per cinque minuti, l'areazione abbatta la carica di eventuali virus presenti nell'aria della stanza ( cinque minuti ad inizio ora, cinque minuti a metà ora e cinque minuti a fine ora);
- L'areazione della classe/sezione deve avvenire anche con il brutto tempo e il freddo ( si apre solo 5 minuti in tempo strettamente necessario al ricambio d'aria);
- Sanificare tutte le mattine prima e dopo l'uso il computer, la tastiera e il mouse;
- Gli insegnanti dovranno indossare la mascherina e visiera e igienizzare spesso le mani;
- Gli insegnanti e il personale ATA dovranno indossare anche la visiera (sopra la mascherina) ed eventualmente un camice monouso;
- I collaboratori che andranno in bagno a cambiare i bambini dovranno indossare mascherina e visiera, guanti ed eventualmente anche una protezione tipo camice verde (usato dai sanitari) monouso;
- Le scorte di approvvigionamento del materiale igienico-sanitario e dei DPI nei plessi verrà periodicamente controllato da un collaboratore scolastico incaricato e dal Referente –Covid e dal Sostituto;
- Verrà concordata con le Amministrazioni Comunali o con gli Enti proprietari dell' Edificio scolastico, in conformità alle prescrizioni tecniche in essere per l'emergenza Covid -19, che venga EFFETTUATA anticipatamente e periodicamente la PULIZIA e SANIFICAZIONE dei SISTEMI DI RISCALDAMENTO O RAFFREDDAMENTO, SOPPRATTUTTO OVE PREVEDANO CIRCOLAZIONE D'ARIA;
- Verificare le condizioni di aereazione ed igiene degli spogliatoi del personale ATA. Dove i locali si presentano angusti prevedere l'accesso per un numero massimo di persone in contemporanea, indicato da un cartello.

#### **PALESTRA**

- In Palestra potrà accedere una classe/sezione per volta. Se sono presenti piu' classi/ sezioni contemporaneamente devono essere delimitati e divisi gli spazi d'uso della palestra;

- Le attività in palestra dovranno essere pianificate per tenere la classe/ sezione divisa da altri gruppi classe/ sezione, i giochi e gli attrezzi usati dovranno essere sanificati prima e dopo l'uso di ogni singola classe/sezione.

#### RIPOSO POMERIDIANO

- I bambini che fanno il riposo pomeridiano dovranno avere I LETTINI DISTANZIATI DI M 1,5;
- Ogni gruppo classe/sezione dovrà dormire in uno spazio dedicato, NON si può fare il dormitorio con bambini di più classi/sezioni;
- Il locale dovrà essere areato prima e dopo il riposo dei bambini e dovrà essere adeguatamente pulito e disinfettato ( sanificato).
- I lettini dovranno anch'essi venire sanificati prima e dopo l'uso;
- Il cuscino, i lenzuolini e le coperte dopo il riposo vanno chiuse singolarmente in un sacco di plastica e riaperte il giorno successivo. A fine settimana consegnati ai genitori per essere lavati e igienizzati.

#### INTEGRAZIONE E INCLUSIONE ALUNNI

- Le modalità di integrazione di un alunno diversamente abile necessiteranno di un programma individualizzato in base al tipo di patologia specifica;
- Le protezioni quali mascherina, visiera, guanti ed eventualmente anche una protezione degli indumenti (camice verde) dovranno indossare i docenti di classe e di sostegno e gli educatori se dovranno occuparsi di un bambino o di bambini che hanno necessità di essere cambiati, contenuti, mossi o altro;
- Verificare con UONPIA e famiglie degli alunni disabili l'uso di materiali didattici e strumenti normalmente usati da altri bambini;
- Per alunni con problemi di comportamento ( es. sputare, mordere) o con particolari condizioni fisiche (es. perdita di saliva) valutare con UONPIA l'uso di Dispositivi di protezione individuali – DPI – aggiuntivi o diversi per il personale scolastico e, per i momenti di socializzazione, per i compagni (norma suggerita da Checklist Regione Emilia Romagna).

#### ASSENZA DEI BAMBINI DA SCUOLA

- I bambini che staranno a casa per 3 giorni devono essere riammessi a scuola con il certificato del Pediatra di Comunità (AUSL), Pediatra di libera scelta o Pediatra ospedaliero ( NON valgono i certificati dei pediatri privati);
- In caso di sintomi di un bambino, viene misurata la temperatura con il termometro scanner, dopo l'alunno viene portato subito nella Stanza Covid della Scuola con un collaboratore protetto da mascherina, visiera, guanti ed eventuale camice. Viene informata subito la famiglia che dovrà venire a scuola a prendere il bambino nel minor tempo possibile;
- L'aula Covid all'uscita del bambino dovrà essere opportunamente sanificata;
- Il Responsabile Covid-19 o il Sostituto dovrà essere subito informato e attivare tutte le procedure previste dal *RAPPORTO ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21/08/2020*;
- Il *RAPPORTO ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21/08/2020* è presente in più copie in tutte le scuole e pubblicato sul sito d'Istituto.

#### CONSIGLI GENERALI

- Si consiglia agli insegnanti, ai collaboratori e al personale in genere di portare i capelli legati o con taglio corto, di indossare abiti semplici da lavare tutte le sere o con buon frequenza, al rientro dalla scuola;
- Si consiglia agli insegnanti, ai collaboratori e al personale in genere di togliere le scarpe al rientro a casa e di igienizzarle tutte le sere, stessa cosa con le borse ed eventuali porta computer o altro.

## CONOSCENZA DELLA NORMATIVA E ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

- Il *RAPPORTO ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21/08/2020* è presente in piu' copie in tutte le scuole e pubblicato sul sito d'Istituto;
- I Referenti Covid-19 e Sostituto faranno un registro degli accessi dall'esterno della Scuola e lo terranno regolarmente aggiornato e controllato
- Stampare lo schema con le procedure anti Covid -19 contenute nel Rapporto IIS Covid-19 n. 58/2020 e esporle all'inizio della scuola ben evidenti a tutto il personale.
- Conoscere in modo approfondito i contenuti del *RAPPORTO ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21/08/2020*;
- La Programmazione didattica quindicinale dei docenti, tutti gli incontri con i genitori, le assemblee, le riunioni dei Consigli di Intersezione, previsti dal Calendario degli impegni di Settembre 2020 e dal Calendario degli impegni annuali dell'Infanzia e Primaria, SI SVOLGERANNO A DISTANZA VIA MEET ( SALVO SPECIFICHE SITUAZIONI) ( Dott.ssa Capece);
- Nella Programmazione iniziale delle attività didattiche gli insegnanti di ogni classe/sezione dovranno prevedere attività di Didattica Digitale Integrata ( vedi circolare sul sito I.C. Fontanellato e Fontevivo) per singoli alunni che si assentino dalla scuola e anche per l'eventuale quarantena della classe/sezione ( va prevista una programmazione per le due settimane standard di quarantena);
- L'I.C. Fontanellato e Fontevivo ha scelto come programma della Didattica Digitale Integrata GSuite di Google Chrome, pertanto tutte le attività di DDI di TUTTI I DOCENTI si svolgeranno nei Corsi di Google Classroom. Calendar, Fogli, ecc. Si consiglia ai docenti di iscriversi al corso tenuto dall'Animatrice Digitale Lucia Isetti. Iscriversi tramite il link: <https://meet.google.com/ymp-dxqa-whh>

La Referente Covid-19 d'Istituto  
Rosaria Poi

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Cristiana Prestianni  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, c.2, del D.Lgs. 39/19)