



ISTITUTO COMPRENSIVO

di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado di

FONTANELLATO e FONTEVIVO

Via Barabaschi, 1 43012 - Fontanellato (PR)

Tel. 0521 821150 - Fax. 0521 829034

Cod. Fisc.80012110344 – E-mail: pric813002@istruzione.it

www.icfontanellatoefontevivo.edu.it

Com. Doc. n. 199

Com. Genitori n. 143 Fontanellato, 13 Marzo 2020

*Ai Docenti dell’I.C. Fontanellato*

*e Fontevivo*

*Ai Genitori dell’I.C. Fontanellato*

*e Fontevivo*

OGGETTO: ***INDICAZIONI PER LA DIDATTICA A DISTANZA***

Si comunica che il primo strumento da utilizzare per la didattica a distanza è il registro elettronico in quanto è quello in uso nell’Istituto e non necessita di ulteriori autorizzazioni (Regolamento d’Istituto, Capo VI, art. 6 , lettera C , *I genitori devono controllare, leggere e firmare tempestivamente le comunicazioni sul libretto personale e sul diario e controllare il registro elettronico*)

Pertanto si invitano i docenti, qualora non abbiano già adottato soluzioni alternative, come *G Suite* ad esempio, a optare per questa modalità. I documenti possono essere caricati, i compiti possono essere personalizzati, gli alunni possono inviare gli esercizi e le attività assegnate loro; si possono creare classi virtuali e lezioni. Inoltre i documenti prodotti vengono in automatico conservati nell’archivio della Scuola e possono essere utili per la valutazione.

Essendo ormai trascorsi diversi giorni dalla sospensione dell’attività didattica, si invitano i docenti a dare un feedback agli alunni, aprendo con loro “un dialogo”, un confronto e ad iniziare a valutare, nelle forme che si ritengono più opportune (considerando che si tratta di didattica a distanza) eventuali esercitazioni e/compiti inviati dagli alunni.

Si invitano infine i genitori che non abbiano ancora le credenziali per accedere al registro elettronico o abbiano smarrito la password, di mandare una mail in Segreteria ([pric813002@istruzione.it](about:blank)) richiedendone l’accesso.

Comunico inoltre che stiamo cercando di raggiungere tutti gli alunni e le famiglie che non hanno a disposizione computer, utilizzando come strumento lo smartphone. Dato che la maggior parte degli alunni non possiede una stampante, e alcuni sono sprovvisti dei libri, rinnovo il mio invito ai docenti a non dare consegne che presuppongano stampe o esercizi su pagine di libri (ogni docente nello specifico valuterà poi la situazione della propria classe).

Si allega una breve guida per gli alunni e i genitori per il caricamento sul Registro elettronico dei compiti eseguiti, delle eventuali prove prodotte dagli alunni.

Registro nuvola

[Video tutorial: caricare materiale, documenti e i compiti eseguiti in area tutore/studente per inviarli al docente](https://supporto.madisoft.it/portal/kb/articles/video-tutorial-caricare-materiale-documenti-e-i-compiti-eseguiti-in-area-tutore-studente-per-inviarli-al-docente)

Gsuite

[Google classroom lato studente](https://www.youtube.com/watch?v=0Cyk-kQcBck&fbclid=IwAR2qcaqD_GF4nTBi6nExiQNcPQQXhgpmxBM7FP1o4mk8r6DdOINNxFClnxI)

Le credenziali per il pacchetto Gsuite arriveranno o via mail o via registro elettronico

Un cordiale saluto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Cristiana Prestianni

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 ai sensi dell’art.3, c.2,del D.Lgs. 39/19)