




ISTITUTO COMPRENSIVO
di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado di
FONTANELLATO e FONTEVIVO
Via Barabaschi, 1 43012 - Fontanellato (PR)
Tel. 0521 821150 - Fax. 0521 829034
Cod. Fisc.80012110344 – E-mail: pric813002@istruzione.it
www.icfontanellatoefontevivo.gov.it

Fontanellato, 12 Marzo 2020

Com. ATA n. 90
Com. genitori n. 145
Com. docenti n. 191

- Ai docenti e al personale ATA
dell'I.C. di Fontanellato e Fontevivo

Alle famiglie e agli studenti
dell'I.C. di Fontanellato e Fontevivo

-Alle RSU

-Agli *stakeholders*

OGGETTO: disposizioni URGENTI Coronavirus in forza del DPCM 11 marzo 2020

Si comunica che, in seguito alle disposizioni del del DPCM 11 marzo 2020 art. 1 comma 6 (“*..le pubbliche amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi e agli obblighi informativi di cui agli articoli 18 e 23 della legge 22 maggio 2017 n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza*”) e alle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e all'emergenza in corso, considerato che è richiesto a tutti un impegno maggiore nella **gestione dei servizi minimi essenziali**, il Dirigente scolastico, **organizza il lavoro come segue:**

1. Gli uffici amministrativi e il Dirigente Scolastico, non essendoci la necessità di presenza fisica per assicurare la continuità del servizio, svolgeranno in modalità lavoro agile la loro

attività, garantendo il livello essenziale del servizio, sia per la didattica a distanza che per le pratiche amministrative.

2. In caso di assoluta indifferibilità e necessità di presenza, il Dirigente Scolastico individuerà, con apposito atto, il contingente minimo che dovrà prestare servizio.
3. La scuola non riceverà pubblico in presenza per nessun motivo fino alla data del 2 aprile 2020. Gli utenti potranno comunicare via mail sulle seguenti caselle di posta dell'Istituto pric813002@istruzione.it e pric813002@pec.istruzione.it e del Dirigente Scolastico (ds.icfontanellato@gmail.com)
4. Con successivo atto, in concerto con il DSGA, saranno individuati i turni di servizio per lo Smart working di segreteria e l'eventuale organizzazione per attività indifferibili.
5. Per il personale collaboratore scolastico, che ha terminato le pulizie straordinarie degli edifici, vige il disposto della Nota del Ministero n. 323 del 10 marzo 2020.
6. La didattica a distanza proseguirà secondo l'organizzazione e le modalità adottate dai docenti di classe dei tre ordini di scuola così come l'attività ordinaria e di gestione dell'Istituto proseguirà secondo le disposizioni di legge vigenti
7. L'erogazione del riscaldamento assicurata nell'unico plesso ad oggi funzionante, la Secondaria "Pigorini" di Fontanellato, sede della Segreteria, dovrà essere sospesa a cura del Comune di Fontanellato.

La presente nota è valida fino al 25 marzo 2020 compreso ed è prorogabile in caso del perdurare dell'emergenza.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Cristiana Prestianni
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2, del D.Lgs. 39/19)