



Comune di Fontevivo
Settore Servizi alla Persona

BANDO
PER LA CONCESSIONE DEI BENEFICI RELATIVI ALLA FORNITURA
GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO
Destinato agli studenti delle scuole secondarie di 1° e 2° grado
ANNO SCOLASTICO 2019/2020
(L. 448/98 – DPCM 320/99 – DPCM 226/00 – L.R. 26/2001 – DGR 1275/2019)

Validità: dal 16 settembre – alle ore 18,00 del 31 ottobre 2019

DESTINATARI

Destinatari del Bando sono:

- gli studenti e studentesse, di età non superiore a 24 anni, ossia nati a partire dal 01/01/1995, frequentanti le scuole secondarie di 1° e 2° del sistema nazionale d'istruzione (statali, private paritarie e paritarie degli Enti Locali, non statali autorizzate a rilasciare titoli aventi valore legale);

Il requisito dell'età non si applica agli studenti e studentesse disabili certificati ai sensi della L. 104/1992.

I requisiti necessari sono i seguenti:

1. RESIDENZA

- Studenti **RESIDENTI** nel Comune di Fontevivo e frequentanti scuole collocate in Emilia Romagna;
- Studenti **FREQUENTANTI** la Scuola Secondaria di Primo grado di Fontevivo **NON RESIDENTI** nella Regione Emilia Romagna, a condizione che il Comune di residenza dello studente appartenga ad una Regione che applica il criterio della frequenza;
- Studenti **IMMIGRATI PRIVI DI RESIDENZA** ma domiciliati a Fontevivo al fine di garantire la piena fruizione del diritto allo studio.
- Studenti **RESIDENTI** nel Comune di Fontevivo e frequentanti scuole collocate in altra Regione, a condizione che il beneficio non venga cumulato con quello erogato allo stesso titolo, dalla Regione in cui è collocata la scuola;

2. LIMITE ISEE

I richiedenti devono essere in possesso di ATTESTAZIONE ISEE 2019 in corso di validità (con riferimento a ISEE ordinario/per prestazioni agevolate rivolte a minorenni o ISEE corrente) rientrante nelle seguenti due fasce:

- **Fascia 1:** Isee da € 0 a € 10.632,94;
- **Fascia 2:** Isee da € 10.632,95 a € 15.748,78

Il valore dell'ISEE verrà acquisito direttamente dalla Banca dati di INPS, per cui il richiedente dovrà indicare nel modulo di domanda **solamente il Protocollo INPS.**

Qualora, in prossimità della scadenza del presente bando, l'attestazione ISEE non sia ancora disponibile ma sia già stata presentata la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), sarà possibile presentare la domanda di contributo **solo nei gg. 30 e 31 ottobre 2019 fino alle ore 18.00,** indicando i dati di presentazione della DSU (protocollo mittente).

SCANDENZA DEL BANDO

Il periodo di presentazione delle domande, esclusivamente on line è : **dal 16 settembre – alle ore 18,00 del 31 ottobre 2019.**

Esclusivamente nei gg. 30 e 31 ottobre 2019 fino alle ore 18.00 sarà possibile effettuare la domanda utilizzando il protocollo mittente della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU).

MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda deve essere presentata, da parte di uno dei genitori o da chi rappresenta il minore oppure dallo studente stesso se maggiorenne. Nel caso la domanda sia presentata da tutore o curatore del minore, il Comune può richiedere la documentazione comprovante lo stato del dichiarante.

La domanda si presenta **ESCLUSIVAMENTE** nella modalità **on-line** utilizzando l'applicativo predisposto da ER.GO e reso disponibile, con relativa guida all'utilizzo, all'indirizzo internet <https://scuola.er-go.it>.

L'utente può essere assistito gratuitamente dai Centri di Assistenza Fiscale (C.A.F.) convenzionati con ER.GO, il cui elenco è pubblicato sul sito <http://scuola.regione.emilia-romagna.it>.

La domanda sarà fatta con esplicito riferimento:

- alla normativa DPR 445/00 e pertanto nella consapevolezza, da parte del richiedente/dichiarante, della decadenza dai benefici conseguiti a seguito a dichiarazioni non veritiere e del fatto che gli atti falsi e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- alle disposizioni del presente bando e pertanto con conseguente conoscenza e accettazione, da parte del richiedente/dichiarante, delle disposizioni del bando stesso. Ogni comunicazione e/o richiesta relativa al presente bando sarà effettuata dal Comune all'indirizzo di residenza indicato dal richiedente e/o via mail alla casella di posta elettronica indicata nella domanda stessa. Il Comune riterrà assolto ogni obbligo di comunicazione mediante invio ai predetti indirizzi.

Per accedere alla compilazione della domanda occorrono:

- una postazione collegata ad internet (PC, TABLET o SMARTPHONE);
- un indirizzo e-mail;
- un numero di cellulare nazionale;
- un’attestazione ISEE 2019 in corso di validità rientrante nella Fascia 1 o Fascia 2;
- codice fiscale del genitore/rappresentante dello studente o studente (se maggiorenne) che compila la domanda e codice fiscale del figlio/a per il quale si presenta la domanda;
- codice IBAN obbligatorio per chi sceglie che il contributo venga pagato con l’accredito diretto su conto corrente intestato al genitore che presenta la domanda;

Per informazioni di carattere generale sull’applicativo ER.GO è anche disponibile il Numero Verde 800.955.157 e la mail: formaz@regione.emilia-romagna.it.

Per assistenza tecnica all’applicativo: Help desk Tecnico di ER.GO 051/0510168 mail: dirittostudioscuole@er-go.it

Per informazioni in merito alle posizioni/domande dei richiedenti è possibile contattare anche telefonicamente gli Operatori dello Sportello Sociale del Comune, nei normali orari di apertura degli Uffici al pubblico, ai seguenti numeri: 0521/611919 - 0521/611942.

ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO

Il beneficio verrà riconosciuto ai destinatari in possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 2 “Destinatari e requisiti per l’ammissione al contributo”.

La definizione degli importi del beneficio sarà effettuata in funzione delle effettive domande, e pertanto in esito alla validazione dei dati degli aventi diritto, con successivo atto della Giunta regionale sulla base delle risorse disponibili e nel rispetto dei seguenti principi:

- soddisfare integralmente le domande ammissibili rientranti nella Fascia ISEE 1;
- valutare l’opportunità, fermo restando quanto al precedente capoverso, di ampliare la platea dei destinatari introducendo una seconda fascia di potenziali beneficiari;
- prevedere un importo unitario di almeno € 200,00 per tutti gli studenti, fatta salva la possibilità di rimodulare tale importo unitario minimo in funzione delle risorse disponibili per rispettare la garanzia del riconoscimento del beneficio a tutti gli studenti, e comunque rendendo disponibile un contributo significativo per le famiglie.

Pertanto, l’importo del beneficio non è individuato in proporzione alla spesa sostenuta, quindi non essendo più soggetto a rendiconto non sarà necessario autocertificare la spesa né conservare la relativa documentazione (scontrini, ricevute).

Successivamente all’assegnazione delle risorse da parte della Regione al Comune, prende avvio la fase relativa alla concessione.

Il procedimento si conclude con l’adozione della determinazione liquidazione del contributo (durata del procedimento: 60 giorni).

L’erogazione del contributo avverrà successivamente alla predetta determinazione di liquidazione, secondo le modalità di pagamento prescelte dal richiedente e indicate nella domanda (pagamento tramite cassa allo sportello del servizio di tesoreria del Comune o tramite accredito in conto corrente).

ESITI

Al termine della fase istruttoria, gli **Elenchi** degli **AMMESSI** e **NON AMMESSI** al beneficio saranno pubblicati all'Albo Pretorio telematico della Scuola e del Comune.

Come prevede la normativa sulla privacy, gli elenchi pubblicati non saranno nominativi ma sarà indicato l'identificativo dell'istanza.

Per le fasi procedurali di competenza del Comune, il Responsabile del procedimento è la responsabile del Settore Servizi alla Persona, Daniela Calzi.

Ai richiedenti **non ammessi** al beneficio verrà trasmessa all'indirizzo di residenza dello studente indicato sul modello di domanda, apposita comunicazione a mezzo lettera raccomandata A.R.

Avverso il diniego potrà essere presentato **ricorso** con le seguenti modalità e termini:

- al TAR entro 60 giorni;
- al Presidente della Repubblica entro 120 giorni

decorrenti dalla conoscenza del diniego stesso.

Qualora lo studente cambiasse residenza successivamente alla data di inoltro della domanda, il richiedente è tenuto a comunicarlo tempestivamente, per iscritto, al Comune di Fontevivo.

Il Comune non si assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CONTROLLI

Ai sensi dell'artt. 43 e 71 del DPR 445/2000, il Comune di Fontevivo effettuerà accurati controlli sia a campione (non inferiore al 5% delle domande ammesse) sia in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione, anche dopo aver erogato i contributi.

Il Comune di Fontevivo potrà svolgere con ogni mezzo a disposizione tutte le indagini che riterrà opportune sulla situazione familiare, reddituale e patrimoniale dei richiedenti.

Qualora le dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda presentino delle irregolarità non costituenti falsità, si richiederà la regolarizzazione e/o completamento di tali dichiarazioni.

In caso di dichiarazioni mendaci, fatto salvo quanto previsto dal DPR 445/2000 al capo VI, verrà revocato il contributo e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già erogate.

TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali di cui il Comune venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto dell'articolo 13 Regolamento UE 2016/679. La relativa "Informativa" è allegata al presente bando (Allegato 1)

RESPONSABILE

Responsabile del procedimento: Daniela Calzi - responsabile del Settore Servizi alla Persona

Fontevivo, lì 13 settembre 2019

SETTORE SERVIZI

ALLA PERSONA

Il Responsabile

Daniela Calzi

(documento firmato digitalmente)

Allegato 1

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d. lgs 196/2003 e art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, il Comune di Fontevivo, in relazione al trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; e per le attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori individuati quali incaricati del trattamento.

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di accesso al servizio di Nido d'infanzia Comunale, i richiedenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Sindaco del Comune di Fontevivo, in qualità di titolare del trattamento.

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa. Inoltre idonee misure di sicurezza vengono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti e accessi non autorizzati.

Titolare del trattamento: COMUNE DI FONTEVIVO, *nella persona del Sindaco, Tommaso Fianza.*

Il Responsabile della protezione dati: *Avv. PARATICO GUIDO di Volta Mantovana (MN)*
indirizzo mail: consulenza@entionline.it.

Responsabile del Trattamento dei dati *nella persona del Responsabile del Settore Servizi alla Persona, Daniela Calzi* indirizzo mail d.calzi@comune.fontevivo.pr.it PEC: protocollo@postacert.comune.fontevivo.pr.it.