



Comune di Fontevivo

Provincia di Parma

ISTRUZIONI PER LA REGISTRAZIONE ON LINE

L'iscrizione ai servizi scolastici del Comune di Fontevivo, a decorrere dal 03/06/2019, si effettua via internet attraverso il "Portale al Cittadino".

Si accede al "Portale" al seguente indirizzo:

<https://portale-fontevivo.entranext.it/>

Il "Portale" comprende un'area pubblica, consultabile da tutti (a sinistra, voce Servizi Servizi Scolastici") ed un'area riservata nella quale è possibile compilare e inviare una domanda di iscrizione al servizio

Digitiamo il seguente indirizzo:

<https://portale-fontevivo.entranext.it/>

The screenshot shows the website interface for the Comune di Fontevivo. At the top left is the logo for 'ENTRA NEXT SUITE'. To the right, a blue navigation bar contains the text 'COMUNE DI FONTEVIVO' and a menu with 'HOME', 'PAGAMENTI', 'CONTATTACI', and 'HELP'. Below the navigation bar, there are three main sections on the left: 'AREA RISERVATA' with options for 'ACCEDI' (listing ENTRANEXT, fedERa FEDERA, and sp:d SPID), 'PAGAMENTI ONLINE' with options for 'PAGAMENTI' (listing FASCICOLO AL CITTADINO, PAGAMENTO DA CODICE AVVISO, and ARCHIVIO PAGAMENTI), and 'INFORMAZIONI' with contact details for the Comune di Fontevivo. The main content area is titled 'PORTALE AL CITTADINO - HOME PAGE' and features a large photograph of a brick building with a prominent arched entrance. Below the photo, a text box states: 'Questo nuovo servizio offre l'opportunità di accedere comodamente da casa a tutte le informazioni relative ai servizi scolastici offerti da questo comune.'

A sinistra sotto Accedi selezionare una delle tre opzioni:

- ✓ fedERa oppure
- ✓ SPID

se già si possiede una delle due credenziali per l'identità digitale; a questo punto si può procedere direttamente con l'iscrizione on line al servizio a domanda individuale

altrimenti

- ✓ ENTRANEXT e nella finestra che si apre andiamo a selezionare il link **'Non sei ancora registrato?'**

- 1) Compilo i dati della maschera, avendo cura di digitare correttamente il nome di una casella di posta elettronica cui ho accesso (perché durante la procedura di registrazione dovrò controllarla) e scelgo una password conforme alle indicazioni riportate a video.
- 2) Premo il pulsante **"Registrati"** in basso a destra
- 3) Controllo nella posta elettronica la ricezione di una mail di conferma
- 4) All'interno del messaggio di posta elettronica ricevuto clicco sul link di conferma iscrizione
- 5) **A questo punto ricevo un ulteriore mail contenente le credenziali d'accesso per le richieste di iscrizioni online contenente Nome Utente e Password.**

Terminata la fase di registrazione accedo al portale Entranext come segue:

Inserisco l'utente (che coincide SEMPRE col Codice Fiscale inserito in fase di registrazione) e la password.

L'utente che si è registrato sarà considerato soggetto contribuente a cui verranno intestati gli avvisi di pagamento e le attestazioni di volta in volta richieste (ad es. ai fini fiscali o lavorativi).

Ogni successiva variazione del contribuente dovrà essere richiesta per iscritto agli uffici comunali.

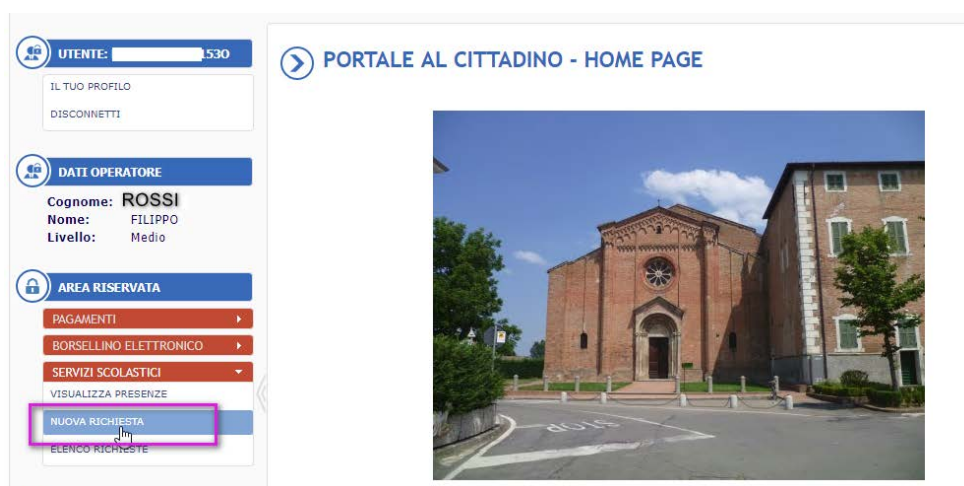
L'utente registrato è responsabile delle informazioni inserite in sede di domanda.

Istruzioni per effettuare l'iscrizione online ad un servizio a domanda individuale

Procediamo come dettagliato nei seguenti punti, verificando di avere a disposizione:

- un documento di identità in corso di validità (di cui avremo bisogno gli estremi)

Effettuiamo il Log ed accediamo al portale Entranext, una volta all'interno dell'Area Riservata, clicchiamo in alto a sinistra su "SERVIZI SCOLASTICI" - "NUOVA RICHIESTA" ed iniziamo la procedura.

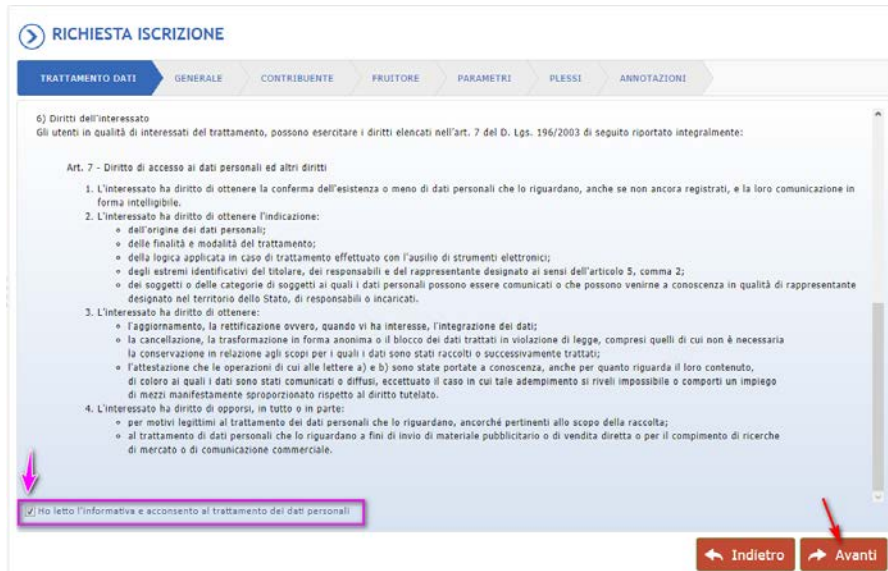


A questo punto possiamo decidere di presentare una domanda di iscrizione ad un servizio o inserire l'attestazione ISEE online.



Selezioniamo Richiesta di Iscrizione ai Servizi

1. Prendiamo visione della "Normativa per il trattamento dei dati personali" facendo scorrere fino in fondo la pagina; in basso a sinistra spuntiamo con un flag la casellina "Acconsento al trattamento dei dati personali", poi clicchiamo su AVANTI.



2. "GENERALE" Ci si apre una schermata riepilogativa, con i dati Richiedente e Servizio Richiesto selezionabile attraverso un elenco a tendina.

Inserire gli estremi di un documento d'Identità in corso di validità (per chi si è registrato con fedERa o SPID i campi appariranno già compilati in automatico).

Selezioniamo il Servizio desiderato e clicchiamo su AVANTI

UTENTE: 1530

IL TUO PROFILO
DISCONNETTI

DATI OPERATORE
Cognome: **Rossi**
Nome: FILIPPO
Livello: Medio

AREA RISERVATA
PAGAMENTI
FASCICOLO AL CITTADINO
PAGAMENTO DA CODICE AVVISO
ARCHIVIO PAGAMENTI
CARRELLO
BORSELLINO ELETTRONICO
SERVIZI SCOLASTICI

INFORMAZIONI
Comune di Fontevivo
Piazza Repubblica di Fontevivo
43010 FONTEVIVO (PR)
Tel : 0521 611911
Fax : 0521 610331
Codice : D685

PAGO PA
Questo sito è conforme allo standard di pagamento PagoPA introdotto da AgID

RICHIESTA ISCRIZIONE

TRATTAMENTO DATI **GENERALE** CONTRIBUENTE FRUITORE PARAMETRI PLESSI ANNOTAZIONI

SERVIZIO RICHiesto
Data Richiesta: 25/05/2018
Servizio: DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZ

DATI RICHIEDENTE
Codice Fiscale: 530
Cognome: **ROSSI**
Nome: FILIPPO

DATI NASCITA
Nato il 01/175 a SAN SECONDO PARMENSE (PR)

DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO
Tipo documento (*):
Numero documento (*):
Ente di rilascio (*):
Data Rilascio (*):
Data Scadenza (*):

Indietro Avanti

3. "CONTRIBUENTE" accediamo ad una videata che ci richiede ulteriori dati quali:

Tipo di rapporto (genitore/tutore) con il fruitore del servizio (per fruitore si intende sempre il/la bambino/a); la professione del genitore/contribuente .

La conferma dell'indirizzo Mail di riferimento ed il numero di cellulare.

ISCRIZIONE - DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA - 2018/2019

TRATTAMENTO DATI > GENERALE > **CONTRIBUENTE** > FRUITORE > PARAMETRI > PLESSI > ANNOTAZIONI

CONSAPEVOLE ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai fini dell'iscrizione in oggetto

DATI ANAGRAFICI CONTRIBUENTE	DATI NASCITA
Codice Fiscale: LI 330	Nato il 05/175 a SAN SECONDO PARMENSE (PR)
ALTRE INFORMAZIONI	RECAPITI
Tipo Rapporto: Genitore	Telefono: 0521-
Professione: Altro	Cellulare: 34
	Email (*): @GMAIL.COM
	Conferma Email (*):

Aggiungi Domicilio - Elimina

Residenza

Presso: **RESIDENTE**

Provincia (*): Parma (Emilia-Romagna)

Comune (*): FONTEVIVO CAP: 43010

Località: VIA MATTEOTTI CAP Località:

Indirizzo (*):

Numero Civico (*): 71 Lettera: Km:

Indietro Avanti

Viene richiesta poi la compilazione dei dati relativi alla residenza e del domicilio nel caso in cui il recapito delle future fatture sia diverso da quello della residenza. Compilato il tutto clicchiamo su AVANTI.

4. "FRUITORE" in questa videata inseriamo i dati dell'utente che usufruirà materialmente del servizio (bambino/a) facendo bene attenzione ad inserire correttamente il codice fiscale.

(inseriamo i dati relativi alla residenza solo nel caso in cui essa sia diversa da quella del genitore/contribuente).

Clicchiamo su AVANTI in basso a destra.

ISCRIZIONE -DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA - 2018/2019

TRATTAMENTO DATI > GENERALE > CONTRIBUENTE > **FRUITORE** > PARAMETRI > PLESSI > ANNOTAZIONI

DATI ANAGRAFICI FRUITORE **DATI NASCITA**

Scegli un nominativo tra i fruitori presenti o aggiungi un nuovo nominativo

Fruitore:

Codice Fiscale (*):

Cognome (*):

Nome (*):

Inserisci i recapiti del Fruitore (solo se differenti da quelli del Contribuente)

INDIRIZZO

Indirizzo:

Provincia (*):

Categoria (*):

Località (*):

Numero Casa (*):

5. "PARAMETRI" compilare le parti richieste con particolare attenzione ai campi obbligatori contraddistinti da un piccolo asterisco, se i campi obbligatori non vengono compilati non è possibile procedere con l'iscrizione.

6. "PLESSI" selezionare la scuola di riferimento per la fruizione del servizio con una spunta cliccando su "Aggiungi".

ISCRIZIONE -DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA - 2018/2019

TRATTAMENTO DATI > GENERALE > CONTRIBUENTE > FRUITORE > PARAMETRI > **PLESSI** > ANNOTAZIONI

PREFERENZE PLESSI

Nome	Descrizione	Annualità	Priorità

AGGIUNGI PLESSO O CLASSE

Tipo Scuola:

Plesso:

Annualità:


7. Terminata la selezione clicchiamo su "AVANTI in basso a destra".

8. "ANNOTAZIONI" spazio per eventuali annotazioni (qualunque tipo di informazione o indicazione la famiglia voglia dare) .

Per terminare definitivamente l'iscrizione premere il tasto "Salva" in fondo alla pagina a destra.

In "ELENCO RICHIESTE" è possibile, fino a quando la domanda è in stato di lavorazione, annullarla (e se necessario ripresentarla) cliccando sul tasto rifiuta. L'Annullamento è possibile (sempre se in stato di lavoro) anche per quanto riguarda la sola presentazione dell'ISEE.

La famiglia, in ogni momento, potrà seguire l'iter della domanda inoltrata e valutarne l'esito d'accettazione, loggandosi nuovamente al portale in data successiva alla presentazione della domanda e in "SERVIZI SCOLASTICI" selezionare "ELENCO RICHIESTE".



Questo nuovo servizio offre l'opportunità di accedere comodamente da casa a tutte le informazioni relative ai servizi scolastici offerti da