



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO

di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado di
FONTANELLATO e FONTEVIVO
Via Barabaschi, 1 43012 - Fontanellato (PR)
Tel. 0521 821150 - Fax. 0521 829034
Cod. Fisc.80012110344 – E-mail: pric813002@istruzione.it
www.icfontanellatoefontevivo.edu.it

circ. n. 32 Alunni
Circ. n. 70 Docenti
Circ. n. 24 ATA

Fontanellato, 27-10-2018

Al Sigg. Genitori degli alunni

Scuola Infanzia- Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1°

Ai Sigg. Docenti

Al personale ATA

p. c. Al Presidente del Consiglio d'Istituto

Oggetto: Elezioni Organi Collegiali di durata triennale.

Si informa che nei giorni 25 Novembre e 26 Novembre 2018,
rispettivamente dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e dalle ore 8.00 alle ore 13,30
Le elezioni dei componenti del Consiglio d'Istituto. si terranno presso i plessi di

-Scuola Secondaria di 1° di Fontanellato
-Scuola Primaria di Fontanellato
Scuola Primaria di Fontevivo
-Scuola Primaria di Pontetaro.

Le SS.LL. costituiscono l'elettorato attivo e passivo (avendo diritto ad eleggere ed ad essere eletti).

FORMAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI (art. 30 O.M. 215 del 15-07-91)

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti, ATA)

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita.

Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Le liste devono essere corredate dalla dichiarazione di accettazione dei candidati.

Le liste possono contenere anche un solo nominativo.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal Sindaco o dal Notaio.

PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

(Art.32 del O.M. n. 215 del 15-07-91)

Le liste debbono essere presentate personalmente da uno dei firmatari

dalle ore 9.00 del 05 Novembre 2018 entro le ore 12.00 del 10 Novembre 2018

Ciascuna lista potrà essere presentata

-da almeno 20 elettori della componente genitori e docenti

Da almeno 3 elettori della componente personale ATA

Ciascuna lista deve essere contraddistinta oltre che da un numero romano riflettente l'ordine di presentazione alla componente commissione elettorale d'Istituto anche da un motto indicato dai presentatori di liste.

Essa può comprendere un numero di candidati fino a 16 per la componente genitori e docenti, fino a 4 per la componente A.T.A.

I membri della Commissione elettorale possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere essi stessi candidati.

PRESENTAZIONE DEI CANDIDATI E DEI PROGRAMMI

L'illustrazione dei programmi può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista, dai candidati, dalle organizzazioni sindacali e dalla associazione dei genitori e professionali riconosciuti dal MIUR.

Le riunioni possono essere tenute dal 7-11- al 22.11.2018

E per lo stesso periodo sono messi a disposizione nella scuola spazi per l'affissione degli scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi.

Le richieste per l'utilizzo dei locali scolastici, anche in orario extrascolastico devono pervenire al Dirigente almeno tre giorni prima dell'assemblea.

CONSISTENZA NUMERICA DI CIASCUNA COMPONENTE ELETTIVA DEL CONSIGLIO

Il Consiglio d'Istituto nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni, come l'Istituto Comprensivo di Fontanelalto e Fontevivo, è costituito da 19 membri, così suddivisi:

- *N. 8 rappresentanti del personale insegnante*
- *N. 8 rappresentanti dei genitori degli alunni*
- *N. 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario*
- *N. 1 Dirigente Scolastico (8 membro di diritto)*

COMPOSIZIONE E NOMINA DEI SEGGI ELETTORALI

- Ogni seggio è composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno funge da segretario che sono scelti tra coloro che facciano parte delle categorie da rappresentare e siano elettori nella sede;
- I Seggi elettorali sono validamente costituiti anche qualora non sia stato possibile includervi la rappresentanza di tutte le componenti aventi diritto di elettorato.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

I componenti dei seggi elettorali sono nominati dal Dirigente Scolastico entro il 20-11-2018 su designazione della Commissione Elettorale.

- **Componente Genitori e Docenti**
- *I genitori aventi più di un figlio frequentante l'Istituto, voteranno una sola volta (nel seggio istituito presso la scuola frequentata dal figlio minore di età.*
- *Ogni ulteriore informazione può essere acquisita presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico, recapito anche della Commissione elettorale.*
- **Pag. 2**

- **COMPETENZE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- *Delibera sul Programma Annuale e variazione del programma e sul conto consuntivo, previo parere di regolarità contabile del Collegio dei Revisori dei conti;*
- *dispone in ordine all'impegno dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto*
- *ha potere deliberante su proposta della Giunta esecutiva, per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio nelle seguenti materie:*
- *adozione del regolamento d'Istituto, carta dei servizi, P.O.F. d'Istituto,*
- *acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico scientifiche e dei sussidi didattici, delle adozioni librerie, acquisto dei materiali di consumo;*
- *adattamento del calendario scolastico, dell'orario delle lezioni e delle aree attività alle condizioni ambientali;*
- *criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche ed extrascolastiche, con particolare riferimento ai corsi di recupero e di sostegno, le libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione;*
- *promozione di contatti con altre scuole;*
- *partecipazione dell'Istituto ad attività culturali sportive e ricreative*
- *attività assistenziali*
- *criteri generali per la formazione delle classi.*

Nel ringraziare per la collaborazione che le SS.LL. vorranno offrire alla scuola, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Cristiana Prestianni

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. 39/1993)