



ISTITUTO COMPRENSIVO

di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado di

FONTANELLATO e FONTEVIVO

Via Barabaschi, 1 43012 - Fontanellato (PR)

Tel. 0521 821150 - Fax. 0521 829034

E-mail: pric1813002@istruzione.it

ALLEGATI AL PTOF aa.ss. 2019/2020
2020/2021
2021/2022

Allegato A

ATTO DI INDIRIZZO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prot. N. 5365/C23

Fontanellato, 29/09/2015

- AL COLLEGIO DEI DOCENTI

E P.C.

AL CONSIGLIO D'ISTITUTO

AI GENITORI

AGLI ALUNNI

AL PERSONALE ATA

ATTI

ALBO

Oggetto: ATTO DI INDIRIZZO PER L'ELABORAZIONE DEL PIANO OFFERTA FORMATIVA TRIENNALE 2016-19 FORMATIVA EX ART.1, COMMA 14, LEGGE N.107/2015.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge n. 107 del 13.07.2015 (d'ora in poi: *Legge*), recante la "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";
- PRESO ATTO che l'art.1 della predetta legge, ai commi 12-17, prevede che:
 - 1) le istituzioni scolastiche predispongono, entro il mese di ottobre dell'anno scolastico precedente il triennio di riferimento, il piano triennale dell'offerta formativa (d'ora in poi: *Piano*);
 - 2) il piano deve essere elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico;
 - 3) il piano è approvato dal consiglio d'istituto;
 - 4) esso viene sottoposto alla verifica dell'USR per accertarne la compatibilità con i limiti d'organico assegnato e, all'esito della verifica, trasmesso dal medesimo USR al MIUR;
 - 5) una volta espletate le procedure di cui ai precedenti punti, il Piano verrà pubblicato nel portale unico dei dati della scuola;

- TENUTO CONTO delle proposte e dei pareri formulati dagli enti locali e dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio, nonché dagli organismi e dalle associazioni dei genitori e *(solo per le scuole secondarie di secondo grado)* degli studenti;
- ATTESA l'esigenza di allineare la procedura di indirizzo del POFT triennale 16/17-17/18-18/19 con quella prevista per il POF 15/16;
- VISTE le Indicazioni del Dirigente Scolastico per l'elaborazione del POF 2015/2016 (Prot. 4716)
- TENENDO CONTO delle linee guida per l'elaborazione del Pof deliberate dal Consiglio di Istituto per le offerte formative dei precedenti anni scolastici;

EMANA

ai sensi dell'art. 3 del DPR 275/99, così come sostituito dall'art. 1 comma 14 della legge 13.7.2015, n. 107, il seguente

Atto d'indirizzo

per le attività della scuola e le scelte di gestione e di amministrazione

- 1) Le priorità, i traguardi e gli obiettivi individuati dal rapporto di autovalutazione (RAV) e il conseguente piano di miglioramento di cui all'art.6, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28.3.2013 n.80 dovranno costituire parte integrante del Piano;
- 2) Le proposte ed i pareri formulati dagli enti locali e dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio, nonché dagli organismi e dalle associazioni dei genitori di cui tener conto nella formulazione del Piano sono i seguenti:
 - 1) potenziamento dell'attività motoria;
 - 2) potenziamento attività musicali;
 - 3) progettualità legata al patrimonio paesaggistico e artistico del territorio e alla sua storia;
 - 4) percorsi di cittadinanza attiva.
- 3) Il Piano dovrà fare particolare riferimento ai seguenti commi dell'art.1 della Legge e alle seguenti indicazioni:

commi 1-4: La Scuola ha un ruolo centrale nella società della conoscenza e si propone di innalzare i livelli di istruzione e di competenze degli alunni, valorizzandone le potenzialità e gli stili di apprendimento e utilizzando il metodo cooperativo. Deve garantire il diritto allo studio, le pari opportunità di successo formativo e di istruzione permanente dei cittadini.

-commi 5-7 e 14(*fabbisogno di attrezzature e infrastrutture materiali, fabbisogno dell'organico dell'autonomia, potenziamento dell'offerta e obiettivi formativi prioritari*):

DOTAZIONI STRUMENTALI

Ampliamento della dotazione tecnologica nelle aule della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria (LIM/IPAD, laboratori con TIC e offerta di formazione nell'ambito delle tecnologie digitali per la promozione dell'uso delle tecnologie nella didattica quotidiana anche attraverso l'adesione ai progetti PON), creazione di almeno un'aula 3.0 e di aule attrezzate per lo studio della musica; acquisto di strumenti musicali. Per un adeguato utilizzo delle nuove tecnologie si richiede ai Comuni di appartenenza di dotare l'Istituto Comprensivo di fibra ottica (LEPIDA) o di linee internet con connettività di ingresso di almeno 30Mb

ORGANICO AUTONOMIA

L'organico dell'autonomia dovrà essere richiesto per le finalità previste dalla legge n. 107/2015,

- considerando l'identità e la *mission* dell'Istituto,
- tenendo conto in particolare delle priorità del RAV
- indicando le aree dell'ampliamento dell'offerta formativa di seguito menzionate
- inserendo le necessità gestionali rilevate dal Dirigente (semiesonero ed eventuali altre attività organizzative).

Per ciò che concerne i posti di organico, comuni e di sostegno, il fabbisogno per il triennio di riferimento è così definito:

POSTI COMUNI:

22 POSTI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA;

50 POSTI COMUNI E 6 ORE ALLA SCUOLA PRIMARIA;

8 CLASSI ALLA SCUOLA SECONDARIA "PIGORINI" DI FONTANELLATO

6 CLASSI ALLA SCUOLA SECONDARIA "CERESINI" DI FONTEVIVO con L'ATTIVAZIONE DI UNA SEZIONE MUSICALE (insegnamento di chitarra, percussioni, violino, pianoforte) e

6 ORE DI PERCUSSIONI, 6 ORE DI PIANOFORTE, 6 ORE DI CHITARRA, 6 ORE DI VIOLINO PER L'ATTIVAZIONE DEL DM.8/2011 NEI PLESSI DELLE SC. PRIMARIE DI FONTVIVO E PONTE TARO

SOSTEGNO:

INFANZIA: 18 ORE DI SOSTEGNO (comprehensive di 6 ore in deroga richieste a settembre 2015);

PRIMARIA: 5 POSTI e 13 ORE (comprehensive di 6 ore in deroga richieste a settembre 2015)

SECONDARIA "PIGORINI" DI FONTANELLATO : 2 E 18 ORE (comprehensive delle 6 ore in deroga richieste a settembre 2015)

SECONDARIA "CERESINI" DI FONTEVIVO: 2 POSTI

Aree di ampliamento dell'offerta formativa

Si dovranno elaborare proposte **che evitino la frammentazione progettuale** e la dispersione di risorse ma che siano riconducibili alla *mission* dell'Istituto e agli elementi di priorità definiti nel piano di miglioramento, collegate alla programmazione didattica, con conseguente identificazione, in particolare, di tali aree di intervento:

-linguistica (italiano e inglese/seconda lingua straniera; recupero ed eccellenza).In particolare secondo **il comma 20**(*Insegnamento Lingua Inglese nella scuola Primaria*) si prevederanno attività laboratoriali di lingua inglese, anche CLIL

-linguistica L2 (alfabetizzazione alunni non italofofoni)

-matematico-scientifica (recupero ed eccellenza)

-artistico-espressiva, in particolare musicale

-digitale e nuove tecnologie

-cittadinanza attiva

-motoria

Nel definire le attività per il recupero ed il potenziamento del profitto, si terrà conto dei risultati delle rilevazioni INVALSI relative allo scorso anno ed in particolare dei seguenti aspetti: carenze nelle competenze logico-matematiche degli alunni della scuola Primaria e Secondaria.

Per ciò che concerne i posti per il potenziamento dell'offerta formativa il fabbisogno sarà definito in relazione ai progetti ed alle attività contenuti nel Piano, entro un limite massimo di 8 unità, tra cui:

1 POSTO DI SOSTEGNO PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (AD00) o 1 posto di A345;

1 POSTO PER CIASCUNA DELLE SEGUENTI CLASSI DI ABILITAZIONE: A043, A059, A032, AJ77 (o in alternativa altro strumento musicale: AB77, AI77, AM77).

3 POSTI COMUNI PER LA SCUOLA PRIMARIA (con l'abilitazione all'insegnamento della lingua inglese)

Tali dati dell' organico dovranno poi essere integrati con le proiezioni relative alle iscrizioni dei prossimi anni scolastici e con ulteriori richieste in seguito all'ottenimento dell'Indirizzo Musicale alla Scuola Secondaria di Fontanellato e relative sperimentazione del DM. 8/2011 alle Scuole Primarie (Fontevivo, Ponte Taro, Fontanellato).

I progetti e le attività sui quali si pensa di utilizzare docenti dell'organico del potenziamento devono fare esplicito riferimento all'offerta formativa, motivandola e definendo l'area disciplinare coinvolta. Si terrà conto del fatto che l'organico di potenziamento deve servire anche alla copertura delle supplenze brevi e quindi si eviterà di assorbire sui progetti l'intera quota disponibile.

Per tutti i progetti e le attività previsti nel Piano, **devono essere indicati i livelli di partenza sui quali si intende intervenire, gli obiettivi cui tendere nell'arco del triennio di riferimento, gli indicatori quantitativi e/o qualitativi utilizzati o da utilizzare per rilevarli. Gli indicatori saranno di preferenza quantitativi, cioè espressi in grandezze misurabili, ovvero qualitativi, cioè fondati su descrittori non ambigui di presenza / assenza di fenomeni, qualità o comportamenti ed eventualmente della loro frequenza.**

Nell'ambito dei posti di potenziamento saranno accantonate preliminarmente 12 ore di posto comune scuola primaria per semiesonero del primo collaboratore del dirigente.

Nell'ambito delle scelte di organizzazione, dovranno essere previste la figura del secondo collaboratore del DS, del coordinatore di plesso, funzioni strumentali, del coordinatore di classe e dei coordinatori delle attività relative a Orientamento, Continuità, Sicurezza, Formazione, Invalsi, Tecnologie Informatiche, Benessere,.

Dovrà essere prevista l'istituzione di dipartimenti per aree disciplinari, nonché dipartimenti verticali. Sarà altresì prevista la funzione di coordinatore di dipartimento.

Per ciò che concerne i posti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario il fabbisogno è così definito:

1 DSGA

6 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

21 COLLABORATORI SCOLASTICI

commi 10 e 12*(iniziative di formazione rivolte agli studenti per promuovere la conoscenza delle tecniche di primo soccorso, programmazione delle attività formative rivolte al personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliario e definizione delle risorse occorrenti)*

SICUREZZA

Formazione alla sicurezza per alunni dell'Istituto Comprensivo

Formazione del personale secondo quanto stabilito dalla normativa vigente

commi 15-16*(educazione alle pari opportunità, prevenzione della violenza di genere):* Si dovranno proporre percorsi di educazione all'affettività, alla cittadinanza attiva, di inclusione e socializzazione nonché attività di attuazione dei principi pari opportunità, parità dei sessi, lotta alla violenza di genere e le discriminazioni, (con specifico impegno alla realizzazione di attività di sensibilizzazione).

comma 29. Si attiveranno anche percorsi formativi e iniziative diretti all'**orientamento ed alla valorizzazione del merito scolastico** e dei talenti.

commi 56-61(*piano nazionale scuola digitale, didattica laboratoriale*):

Il Piano dovrà includere il piano nazionale della Scuola digitale.

comma 124(*formazione in servizio docenti*)

FORMAZIONE

La formazione sarà collegata al **piano di miglioramento** ed allo sviluppo della **didattica per competenze**, in particolare all'elaborazione del **curricolo verticale e delle relative competenze trasversali** con conseguente identificazione di tali aree di formazione:

- Nuove tecnologie e metodologie didattiche innovative;
- Didattica per competenze;
- Didattica dell'inclusione.

comma 12. Si dovranno predisporre le attività formative obbligatorie oltre che per il personale docente anche per il personale ATA (rivolte in particolare all'utilizzo delle nuove tecnologie e dei nuovi programmi in uso nell'Amministrazione).

- 4) Il Piano, salvo proroghe e nuove Indicazioni Ministeriali, dovrà essere predisposto a cura delle Funzioni Strumentali a ciò designate, affiancata dal gruppo di lavoro a suo tempo approvato dal collegio docenti, entro il 17 ottobre prossimo, per essere portata all'esame del Collegio stesso nella seduta del 21 ottobre, che è fin d'ora fissata a tal fine.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Cristiana Prestianni

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. 39/1993)

Allegato B

CRITERI DI FORMAZIONE DELLE CLASSI :

- PER I NUOVI INSERIMENTI
- AMMISSIONE ALLE CLASSI PRIME

Criteria di formazione classi equiterogenee e per nuovi inserimenti

Per tutte le scuole

distribuire equamente:

1. Maschi e femmine
2. Alunni stranieri da alfabetizzare
3. Alunni stranieri da alfabetizzare
4. Alunni diversamente abili
5. Alunni con DSA
6. Alunni BES
7. Alunni con particolari problemi comportamentali

Per la scuola Primaria e Secondaria

8. Fasce di livello di apprendimento
9. Alunni ripetenti



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO

di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado di
FONTANELLATO e FONTEVIVO
Via Barabaschi, 1 43012 - Fontanellato (PR)
Tel. 0521 821150 - Fax. 0521 829034
Cod. Fisc.80012110344 – E-mail: pric813002@istruzione.it
www.icfontanellatoefontevivo.edu.it

CRITERI DI AMMISSIONE ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA

Il Consiglio d'Istituto adotta i seguenti criteri di ammissione alle scuole dell'infanzia dell'Istituto da utilizzare nel caso in cui il numero degli iscritti sia eccedente rispetto al numero di posti disponibili.

1. Conferma degli alunni già iscritti o frequentanti nel precedente anno scolastico, con richiesta espressa entro i termini delle iscrizioni.
2. Le domande presentate entro i termini vengono inserite in tre distinte graduatorie: quella dei residenti, dei domiciliati e dei non residenti nel Comune della scuola a cui viene richiesta l'iscrizione.
3. Gli alunni residenti hanno la precedenza rispetto ai domiciliati ed ai non residenti che vengono inseriti solo a disponibilità di posti.
4. Le domande pervenute dopo il termine delle iscrizioni e fino all'inizio delle lezioni, vengono prese in considerazione solo in presenza di posti disponibili dando la precedenza a:
 - a) domande dei residenti nel Comune, tenuto conto delle condizioni sotto indicate;
 - b) domande dei domiciliati nel Comune, tenuto conto delle condizioni sotto indicate;
 - c) domande dei non residenti tenuto conto delle condizioni sotto indicate e dando la priorità (10 punti) ai bambini che hanno i genitori che lavorano vicino alla scuola e ai bambini con parenti, entro il terzo grado, residenti vicino alla scuola (10 punti).

A questi criteri si aggiungono le seguenti condizioni a cui vengono assegnati i punteggi sotto riportati:

	Condizioni	Pun ti
A	Bambino/a diversamente abile (documentato da A.S.L)	Prio rità
B	Bambini di 5 anni	15
C	Bambini di 4 anni	12
D	Nucleo familiare in grave difficoltà (nucleo incompleto in cui manchi effettivamente la figura paterna o materna o entrambi per decesso).	10
E	Invalidità del 100% di un coniuge /convivente che necessita di assistenza continua (risultante da apposito certificato)	10
F	Invalidità del 100% di un altro figlio che necessita di assistenza continua (risultante da apposito certificato)	8
G	Bambino/a in affidamento o preadozione, (segnalazione A.S.L.)	8
H	Bambino/a che presenta disturbi di sviluppo e condizioni sanitarie con indicazione per una socializzazione precoce e bambini appartenenti a famiglie seguite dei servizi sociali (esibizione di certificato rilasciato dall'A.U.S.L. o, se rilasciato privatamente, vidimato dall'A.S.L.)	8
I	Bambini figli di genitori separati o divorziati, di diritto o di fatto, o comunque non conviventi	8
L	Bambini aventi i genitori impegnati entrambi in un lavoro a tempo pieno (con dichiarazione del datore di lavoro)	6
m	Bambini aventi i genitori impegnati in attività lavorativa, di cui uno part-time ed uno a tempo pieno (con certificazione del datore di lavoro).	5
N	Bambini aventi i genitori assenti nella giornata, ma non a carattere continuativo, per l'intero anno (con dichiarazione del datore di lavoro)	4
O	Bambini con fratelli già frequentanti la scuola dell'infanzia	3
P	Bambini provenienti dal nido	3
Q	Bambini che compiono i 3 anni entro dicembre dell'anno in corso	1

- Le domande degli alunni anticipatori vengono accolte con riserva e confermate solo dopo la data d'inizio delle lezioni, previo esaurimento delle eventuali liste d'attesa.
- A parità di condizioni, l'ordine di precedenza viene determinato dalla data di nascita del bambino (precede il bambino più grande di età).
- I casi particolari saranno valutati singolarmente dal Dirigente Scolastico, sentiti i docenti della scuola interessata.
- La scuola si riserva di verificare la documentazione presentata.
- I dati forniti vengono trattati nel rispetto del codice sulla privacy.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO

di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado di
FONTANELLATO e FONTEVIVO
Via Barabaschi, 1 43012 - Fontanellato (PR)
Tel. 0521 821150 - Fax. 0521 829034
Cod. Fisc.80012110344 – E-mail: pric813002@istruzione.it
www.icfontanellatoefontevivo.edu.it

CRITERI DI AMMISSIONE TEMPO PIENO SCUOLA PRIMARIA

Il Consiglio d'Istituto adotta i seguenti criteri di ammissione alle classi a Tempo Pieno dell'Istituto da utilizzare nel caso in cui il numero degli iscritti sia eccedente rispetto al numero di posti disponibili.

1. Prima di formulare la graduatoria si verifica se ci sono disponibilità a trasferimenti volontari ad altra classe.
2. Le domande presentate entro i termini verranno utilizzate per la formazione di tre distinte graduatorie: quella dei residenti, dei domiciliati e dei non residenti nel Comune della scuola a cui viene richiesta l'iscrizione.
3. I bambini residenti a Ponte Taro sotto il Comune di Noceto vengono considerati residenti in quanto la scuola è consortile.
4. Si darà la priorità ai residenti e poi ai domiciliati nel Comune.
5. Le domande dei non residenti verranno prese in considerazione solo a disponibilità di posti, dando la priorità (10 punti) ai bambini che hanno i genitori che lavorano vicino alla scuola e ai bambini con parenti, entro il terzo grado, residenti vicino alla scuola (10 punti) .
6. A parità di punteggio si procede per sorteggio.

A questi criteri si aggiungono le seguenti condizioni a cui verranno assegnati i punteggi sotto riportati:

	Condizioni	Punti
a	Bambino/a diversamente abile (documentato da A.S.L)	Priorità
b	Nucleo familiare in grave difficoltà (nucleo incompleto in cui manchi effettivamente la figura paterna o materna o entrambi per decesso).	10
c	Invalidità del 100% di un coniuge/convivente che necessita di assistenza continua (risultante da apposito certificato)	10
d	Invalidità del 100% di un altro figlio che necessita di assistenza continua (risultante da apposito certificato)	8
e	Bambino/a in affidamento o preadozione, (segnalazione A.S.L.)	8
f	Bambino/a che presenta disturbi di sviluppo e bambini appartenenti a famiglie seguite dei servizi sociali (esibizione di certificato rilasciato dall'A.S.L. o, se rilasciato privatamente, vidimato dall'A.S.L.)	8
g	Bambini figli di genitori separati o divorziati, di diritto o di fatto, o comunque non conviventi	8
h	Bambini aventi i genitori impegnati entrambi in un lavoro a tempo pieno	6
i	Bambini con fratelli già frequentanti il tempo pieno	6
l	Bambini aventi i genitori impegnati in attività lavorativa, di cui uno part-time ed uno a tempo pieno	5
m	Bambini aventi i genitori assenti nella giornata, ma non a carattere continuativo, per l'intero anno	4

1. Le domande presentate dopo la scadenza dei termini di iscrizione saranno prese in considerazione a disponibilità di posti, secondo il seguente ordine: residenti, domiciliati, non residenti.
2. I bambini le cui famiglie si trasferiscono nei comuni di Fontanellato o di Fontevivo dopo il termine prescritto per la presentazione della domanda d'iscrizione, se avranno effettuato l'iscrizione presso l'istituzione scolastica del comune d'origine entro i termini, verranno inseriti:
 - Nella graduatoria redatta ai fini della formazione delle classi a T.P., se il trasferimento avviene prima della formazione delle classi stesse, prevista per la fine di giugno;
 - Nelle classi a T.P., a disponibilità di posti, se il trasferimento avviene dopo la formazione delle classi.
3. Nel caso di costituzione di più classi funzionanti con lo stesso tempo scuola, la formazione delle stesse avverrà con criteri di gradualità ed equiterogeneità, entro il primo mese di scuola.
4. Gli elementi informativi comprovanti fatti, stati e condizioni relativi al nucleo familiare, dovranno essere documentati.
5. I casi particolari saranno valutati singolarmente dal Dirigente Scolastico, sentite le componenti educative.

La scuola si riserva di verificare la documentazione presentata. I dati forniti vengono trattati nel rispetto del codice sulla privacy.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO

di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado di

FONTANELLATO e FONTEVIVO

Via Barabaschi, 1 43012 - Fontanellato (PR)

Tel. 0521 821150 - Fax: 0521 829034

Cod. Fisc.80012110344 – E-mail: pric813002@istruzione.it

www.icfontanellatoefontevivo.edu.it

CRITERI DI AMMISSIONE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Il Consiglio d'Istituto adotta i seguenti criteri di ammissione alle classi dell'Istituto da utilizzare nel caso in cui il numero degli iscritti sia eccedente rispetto al numero di posti disponibili.

1. Prima di formulare la graduatoria si verifica se ci sono disponibilità a trasferimenti volontari ad altra classe.
2. Le domande presentate entro i termini verranno utilizzate per la formazione di tre distinte graduatorie: quella dei residenti, dei domiciliati e dei non residenti nel Comune della scuola a cui viene richiesta l'iscrizione.
3. Si darà la priorità ai residenti e poi ai domiciliati nel Comune.
4. Le domande dei non residenti verranno prese in considerazione solo a disponibilità di posti, dando la priorità (10 punti) ai bambini che hanno i genitori che lavorano vicino alla scuola e ai bambini con parenti, entro il terzo grado, residenti vicino alla scuola (10 punti).
5. A parità di punteggio si procede per sorteggio.

A questi criteri si aggiungono le seguenti condizioni a cui verranno assegnati i punteggi sotto riportati:

	Condizioni	Punti
a	Bambino/a diversamente abile (documentato da A.S.L)	Priorità
b	Nucleo familiare in grave difficoltà (nucleo incompleto in cui manchi effettivamente la figura paterna o materna o entrambi per decesso)	10
c	Invalità del 100% di un coniuge /convivente che necessita di assistenza continua (risultante da apposito certificato)	10

d	Bambino già frequentante l'Istituto Comprensivo	8
e	Invalidità del 100% di un altro figlio che necessita di assistenza continua (risultante da apposito certificato)	8
f	Bambino/a in affidamento o preadozione (segnalazione A.S.L.)	8
g	Bambino/a che presenta disturbi di sviluppo e bambini appartenenti a famiglie seguite dei servizi sociali (esibizione di certificato rilasciato dall'A.S.L. o, se rilasciato privatamente, vidimato dall'A.S.L.)	8
h	Bambini figli di genitori separati o divorziati, di diritto o di fatto, o comunque non conviventi	8
i	Bambini aventi i genitori impegnati entrambi in un lavoro a tempo pieno (con dichiarazione del datore di lavoro)	6
l	Bambini con fratelli già frequentanti il plesso scolastico	6
m	Bambini aventi i genitori impegnati in attività lavorativa, di cui uno part-time ed uno a tempo pieno (con certificazione del datore di lavoro).	5
n	Bambini aventi i genitori assenti nella giornata, ma non a carattere continuativo, per l'intero anno (con dichiarazione del datore di lavoro)	4

1. Le domande presentate dopo la scadenza dei termini di iscrizione saranno prese in considerazione a disponibilità di posti, secondo il seguente ordine: residenti, domiciliati, non residenti.
2. I bambini le cui famiglie si trasferiscono nei comuni di Fontanellato o di Fontevivo dopo il termine prescritto per la presentazione della domanda d'iscrizione, se avranno effettuato l'iscrizione presso l'istituzione scolastica del comune d'origine entro i termini, verranno inseriti:
 - Nella graduatoria redatta ai fini dell'inserimento, se il trasferimento avviene prima della formazione delle classi stesse, prevista per la fine di giugno;
 - Nelle classi, a disponibilità di posti, se il trasferimento avviene dopo la formazione delle classi.
3. Nel caso di costituzione di più classi funzionanti con lo stesso tempo scuola, la formazione delle stesse avverrà con criteri di gradualità ed equeterogeneità.
4. Gli elementi informativi comprovanti fatti, stati e condizioni relativi al nucleo familiare, dovranno essere documentati;
5. I casi particolari saranno valutati singolarmente dal Dirigente Scolastico, sentite le componenti educative.

La scuola si riserva di verificare la documentazione presentata. I dati forniti vengono trattati nel rispetto del codice sulla privacy.

Allegato C

"La valutazione nel nostro Istituto"

VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO ALLA SCUOLA PRIMARIA

La valutazione del comportamento degli alunni di scuola primaria è espressa in forma di giudizio sintetico, si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza, tenendo conto di quanto previsto dallo Statuto delle studentesse e degli studenti, dal Patto educativo di corresponsabilità e dai regolamenti approvati dalla istituzione scolastica; esso è articolato negli indicatori ottimo, distinto, buono, sufficiente, insufficiente in corrispondenza dei quali vi sono livelli di riferimento individuati dalla seguente tabella:

Valutazione del comportamento nella Scuola Primaria	
Giudizio	Livello di riferimento
- Ottimo	<p>COLLABORARE E PARTECIPARE (interazione nel gruppo, disponibilità al confronto e rispetto dei diritti altrui)</p> <p>Si rapporta con compagni e adulti correttamente aiutando in modo costruttivo i compagni in difficoltà.</p> <p>Gestisce in modo positivo la conflittualità ed è disponibile al confronto.</p> <p>Partecipa attivamente a tutte le attività di gruppo proposte apportando il proprio contributo.</p> <p>Conosce e rispetta sempre e consapevolmente i diversi punti di vista e ruoli altrui.</p> <p>AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE (assolvere gli obblighi scolastici e rispettare le regole)</p> <p>Frequenta con regolarità le lezioni.</p> <p>Assolve in modo attivo e responsabile gli obblighi scolastici.</p> <p>Porta a termine i lavori assegnati in modo pertinente e preciso rispettando i tempi.</p> <p>Ha pienamente interiorizzato le regole della convivenza democratica.</p> <p>Non ha mai avuto richiami o note disciplinari.</p> <p>Partecipa con assiduità e impegno a tutte le attività didattiche.</p> <p>Ha ordine e cura del materiale proprio ed altrui; rispetta sempre</p>

	l'ambiente scolastico.
- Distinto	<p>COLLABORARE E PARTECIPARE (interazione nel gruppo, disponibilità al confronto e rispetto dei diritti altrui)</p> <p>Si rapporta correttamente con compagni e adulti aiutando i compagni in difficoltà.</p> <p>Gestisce in modo positivo la conflittualità ed è quasi sempre disponibile al confronto.</p> <p>Partecipa a tutte le attività di gruppo proposte apportando il proprio contributo.</p> <p>Conosce e rispetta sempre i diversi punti di vista e ruoli altrui.</p> <p>AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE (assolvere gli obblighi scolastici e rispettare le regole)</p> <p>Frequenta con regolarità le lezioni.</p> <p>Assolve in modo regolare e responsabile gli obblighi scolastici.</p> <p>Porta a termine i lavori assegnati in modo pertinente, rispettando i tempi.</p> <p>L'alunno ha interiorizzato le regole della convivenza democratica.</p> <p>Non ha mai avuto richiami o note disciplinari.</p> <p>Partecipa con assiduità a tutte le attività didattiche.</p> <p>Ha ordine e cura del materiale proprio ed altrui; rispetta sempre l'ambiente scolastico.</p>
- Buono	<p>COLLABORARE E PARTECIPARE (interazione nel gruppo, disponibilità al confronto e rispetto dei diritti altrui)</p> <p>Si rapporta con compagni e adulti aiutando i compagni in difficoltà.</p> <p>Gestisce la conflittualità ed è quasi sempre disponibile al</p>

	<p>confronto.</p> <p>Partecipa con interesse alle attività di gruppo proposte.</p> <p>Conosce e rispetta i diversi punti di vista e ruoli altrui.</p> <p>AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE (assolvere gli obblighi scolastici e rispettare le regole)</p> <p>Frequenta con discreta regolarità le lezioni.</p> <p>Assolve in modo regolare e abbastanza responsabile gli obblighi scolastici.</p> <p>Porta a termine i lavori assegnati, rispettando i tempi.</p> <p>L'alunno ha interiorizzato le regole della convivenza democratica.</p> <p>Non ha mai avuto note disciplinari.</p> <p>Partecipa regolarmente a tutte le attività didattiche.</p> <p>Ha ordine e cura del materiale proprio; rispetta l'ambiente scolastico.</p>
<p>- Sufficiente</p>	<p>COLLABORARE E PARTECIPARE (interazione nel gruppo, disponibilità al confronto e rispetto dei diritti altrui)</p> <p>Si rapporta con qualche difficoltà con compagni e adulti</p> <p>Opportunamente guidato, gestisce la conflittualità</p> <p>Partecipa con interesse discontinuo alle attività di gruppo proposte</p> <p>Non sempre rispetta i diversi punti di vista e ruoli altrui</p> <p>AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE (assolvere gli obblighi scolastici e rispettare le regole)</p> <p>Frequenta con discontinuità le lezioni.</p> <p>Assolve in modo discontinuo gli obblighi scolastici.</p> <p>Opportunamente guidato, porta a termine i lavori assegnati,</p> <p>L'alunno ha parzialmente interiorizzato le regole della</p>

	<p>convivenza democratica.</p> <p>Ha avuto richiami o note disciplinari.</p> <p>Partecipa in modo discontinuo alle attività didattiche.</p> <p>Non sempre ha cura del materiale proprio e dell'ambiente scolastico.</p>
<p>Insufficiente</p>	<p>COLLABORARE E PARTECIPARE (interazione nel gruppo, disponibilità al confronto e rispetto dei diritti altrui)</p> <p>Si rapporta con difficoltà con compagni e adulti.</p> <p>Non sa gestire la conflittualità.</p> <p>Partecipa con scarso interesse alle attività di gruppo proposte.</p> <p>Non rispetta i diversi punti di vista e ruoli altrui.</p> <p>AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE (assolvere gli obblighi scolastici e rispettare le regole)</p> <p>Frequenta saltuariamente le lezioni.</p> <p>Assolve in modo irregolare gli obblighi scolastici.</p> <p>Non porta a termine i lavori assegnati.</p> <p>L'alunno non ha interiorizzato le regole della convivenza democratica.</p> <p>Ha avuto richiami e note disciplinari.</p> <p>Partecipa in modo estremamente discontinuo alle attività didattiche.</p> <p>Non ha cura del materiale proprio e dell'ambiente scolastico.</p>

VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO ALLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

La valutazione del comportamento degli alunni di scuola secondaria è espressa in forma di giudizio sintetico, si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza, tenendo conto di quanto previsto dallo *Statuto delle studentesse e degli studenti*, dal *Patto educativo di corresponsabilità* e dai regolamenti approvati dalla istituzione scolastica; esso è articolato negli indicatori ottimo, distinto, buono, sufficiente, insufficiente in corrispondenza dei quali vi sono livelli di riferimento individuati dalla seguente tabella:

Valutazione del comportamento	
Giudizio	Livello di riferimento
Ottimo	<p>COLLABORARE E PARTECIPARE</p> <p>(interazione nel gruppo, disponibilità al confronto e rispetto dei diritti altrui)</p> <ul style="list-style-type: none">- Partecipa attivamente a tutte le attività proposte apportando il proprio contributo in modo inclusivo- Conosce e rispetta sempre e consapevolmente i diversi punti di vista e i ruoli altrui- Assume un atteggiamento propositivo e collabora con docenti e compagni in modo efficace <p>AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE</p> <p>(assolvere gli obblighi scolastici e rispettare le regole)</p> <ul style="list-style-type: none">- Porta a termine i lavori assegnati in modo autonomo pertinente e preciso rispettando i tempi- Ha pienamente interiorizzato le regole della convivenza civile- Partecipa con assiduità a tutte le attività avendo cura del materiale proprio e altrui e rispettando l'ambiente scolastico
Distinto	<p>COLLABORARE E PARTECIPARE</p> <p>(interazione nel gruppo, disponibilità al confronto e rispetto dei diritti altrui)</p> <ul style="list-style-type: none">- Partecipa a tutte le attività proposte apportando il proprio contributo- Conosce e rispetta sempre i diversi punti di vista e i ruoli altrui- Assume un atteggiamento collaborativo con docenti e compagni in modo efficace <p>AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE</p>

	<p>(assolvere gli obblighi scolastici e rispettare le regole)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Porta a termine i lavori assegnati in modo pertinente rispettando i tempi - Ha interiorizzato le regole della convivenza civile - Ha ordine e cura del materiale proprio e altrui e rispettando l'ambiente scolastico
Buono	<p>COLLABORARE E PARTECIPARE</p> <p>(interazione nel gruppo, disponibilità al confronto e rispetto dei diritti altrui)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipa con interesse alle attività proposte - Conosce e rispetta i diversi punti di vista e i ruoli altrui - Assume un atteggiamento collaborativo con docenti e compagni <p>AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE</p> <p>(assolvere gli obblighi scolastici e rispettare le regole)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Porta a termine i lavori assegnati rispettando i tempi - Conosce e generalmente rispetta le regole della convivenza civile - Ha ordine e cura del materiale proprio e rispetta l'ambiente scolastico
Sufficiente	<p>COLLABORARE E PARTECIPARE</p> <p>(interazione nel gruppo, disponibilità al confronto e rispetto dei diritti altrui)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si rapporta con qualche difficoltà con compagni e adulti - Partecipa con interesse discontinuo alle attività proposte - Non sempre rispetta i diversi punti di vista e i ruoli altrui <p>AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE</p> <p>(assolvere gli obblighi scolastici e rispettare le regole)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solo se seguito porta a termine i lavori assegnati - Non sempre rispetta le regole previste dal regolamento d'Istituto - Non sempre ha cura del materiale proprio e dell'ambiente scolastico
Insufficiente	<p>COLLABORARE E PARTECIPARE</p> <p>(interazione nel gruppo, disponibilità al confronto e rispetto dei diritti altrui)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si rapporta con difficoltà con compagni e adulti - Partecipa con scarso interesse alle attività proposte - Non rispetta i diversi punti di vista e i ruoli altrui <p>AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE</p> <p>(assolvere gli obblighi scolastici e rispettare le regole)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Non porta a termine i lavori assegnati

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- Non rispetta le regole previste dal regolamento d'Istituto- Non ha cura del materiale proprio e dell'ambiente scolastico |
|--|---|

VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE : indicazioni del numero di valutazioni per disciplina

OSSERVAZIONI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Le competenze degli alunni della Scuola dell'Infanzia sono valutate attraverso una griglia di osservazione che viene compilata dopo aver svolto l'unità didattica per competenze. Gli indicatori di indagine sono adeguati all'età dei bambini e, pertanto, diversificati tra i 3, i 4 ed i 5 anni.

Sono presi in esame i seguenti aspetti:

- Il sé e l'altro
- Il corpo e il movimento
- Immagini, suoni, colori
- I discorsi e le parole
- La conoscenza del mondo

Misurazione dei livelli di osservazione Scuola Infanzia

Le osservazioni sono misurate tramite indicatori di livello numerici:

1=competenza da migliorare

2=competenza mediamente raggiunta

3=competenza pienamente raggiunta

Fasi della valutazione elaborate durante la compilazione della griglia dell'unità per competenze:

- Valutazione iniziale: individua i prerequisiti richiesti dal processo di apprendimento
- Valutazione formativa: controlla e regola il processo di apprendimento
- Valutazione sommativa: registra i risultati ottenuti

SCUOLA SECONDARIA

DISCIPLINE	NUMERO PROVE DI VERIFICA per quadrimestre
<i>Arte e Immagine</i>	almeno n. 3 (di cui almeno 1 prova scritta, 1 pratica o scritta/ 1 orale)
<i>Educazione fisica</i>	almeno n. 3 (di cui almeno 1 prova scritta, 1 pratica o scritta/ 1 orale)
<i>Musica</i>	almeno n. 3 (di cui almeno 1 prova scritta, 1 pratica o scritta/ 1 orale)
<i>Geografia</i>	almeno n. 2 (di cui 1 scritta – almeno 3 voti se la media dei 2 voti precedenti non è sufficiente)
<i>Italiano</i>	almeno n. 4 (almeno 3 prove scritte /almeno 1 voto orale/almeno 1 verifica di comprensione-INVALSI)
<i>Inglese/Francese/Tedesco</i>	Almeno 3 (tra prove orali e scritte)
<i>Matematica</i>	almeno n. 4 (di cui 3 scritti /1 orale/almeno 1prova INVALSI)
<i>Scienze</i>	almeno n. 3 (di cui almeno 1 prova scritta)
<i>Storia</i>	almeno n. 3 (di cui 1 prova scritta)
<i>Tecnologia</i>	almeno n. 3 (di cui almeno una prova scritta e almeno 1 prova pratica/orale)

SCUOLA PRIMARIA

DISCIPLINE	N. PROVE DI VERIFICA per quadrimestre	N. PROVE DI VERIFICA per quadrimestre
	Classe I	Classe II - III – IV - V
<i>Arte e immagine</i>	Almeno un voto di osservazione del percorso di apprendimento nel primo quadrimestre; almeno due voti nel secondo quadrimestre.	Almeno tre valutazioni sulle attività pratiche
<i>Educazione fisica</i>	Almeno un voto di osservazione del percorso di apprendimento nel primo quadrimestre; almeno due voti nel secondo quadrimestre.	Almeno tre valutazioni sulle attività pratiche
<i>Geografia</i>	Almeno un voto di osservazione del percorso di apprendimento nel primo quadrimestre; almeno due voti nel secondo quadrimestre	Almeno tre valutazioni (di cui almeno 1 scritta)
<i>Italiano</i>	Almeno un voto di osservazione del percorso di apprendimento nel primo quadrimestre; almeno due voti nel secondo quadrimestre (di cui almeno uno per una prova scritta)	Almeno tre valutazioni (di cui almeno 1 scritta)
<i>Inglese</i>	Almeno un voto di osservazione del percorso di apprendimento nel primo quadrimestre; almeno due voti nel secondo quadrimestre.	Almeno tre valutazioni (di cui almeno 1 scritta)
<i>Matematica</i>	Almeno un voto di osservazione del percorso di apprendimento nel primo quadrimestre; almeno due voti nel secondo quadrimestre (di cui almeno 1 per una prova scritta)	Almeno tre valutazioni (di cui almeno 1 scritta)
<i>Religione</i>	Almeno un voto di osservazione del percorso di apprendimento nel primo quadrimestre; almeno due voti nel secondo quadrimestre.	Almeno tre valutazioni (di cui almeno una scritta)
<i>Scienze</i>	Almeno un voto di osservazione del percorso di apprendimento nel primo quadrimestre; almeno due voti nel secondo quadrimestre.	Almeno tre valutazioni (di cui almeno 1 scritta)
<i>Storia</i>	Almeno un voto di osservazione del percorso di apprendimento nel primo quadrimestre; almeno due voti nel secondo quadrimestre.	Almeno tre valutazioni (di cui almeno 1 scritta)
<i>Tecnologia</i>	Almeno un voto di osservazione del percorso di apprendimento nel primo quadrimestre; almeno due voti nel secondo quadrimestre.	Almeno due valutazioni sulle attività pratiche
<i>Musica</i>	Almeno un voto di osservazione del percorso di apprendimento nel primo quadrimestre; almeno due voti nel secondo quadrimestre.	Almeno due valutazioni

DESCRITTORI DI LIVELLO PER LA SCUOLA PRIMARIA

LIVELLO	VOTO	DESCRITTORI DI LIVELLO IN RIFERIMENTO ALLE CONOSCENZE	DESCRITTORI DI LIVELLO IN RIFERIMENTO ALLE ABILITA'
Ottimo	10	Conoscenze complete, organiche, particolarmente approfondite.	Sicura organizzazione del lavoro. Ottima capacità di comprensione e di analisi, corretta ed efficace applicazione di concetti, regole e procedure anche in situazioni nuove.
Ottimo	9	Conoscenze ampie, complete e approfondite.	Precisa organizzazione del lavoro. Apprezzabile capacità di comprensione e di analisi, efficace applicazione di concetti, regole e procedure anche in situazioni nuove.
Distinto	8	Conoscenze sicure, complete e integrate con alcuni apporti personali.	Precisa organizzazione del lavoro. Buona capacità di comprensione, di analisi e di applicazione di concetti, regole e procedure.
Buono	7	Conoscenze generalmente complete e sicure.	Buona organizzazione del lavoro. Adeguata capacità di comprensione e di analisi, discreta applicazione di concetti, regole e procedure.
Sufficiente	6	Conoscenze semplici e sostanzialmente corrette dei contenuti disciplinari più significativi.	Sufficiente autonomia nell'organizzazione del lavoro. Elementare, ma pertinente capacità di comprensione e di analisi, accettabile e generalmente corretta applicazione di concetti, regole e procedure.
insufficiente	5	Conoscenze generiche e parziali	Difficoltà nell'organizzazione del lavoro. Limitata capacità di applicazione di concetti, regole e procedure.

DESCRITTORI DI LIVELLO PER LA SCUOLA SECONDARIA

LIVELLO	VOTO	DESCRITTORI DI LIVELLO IN RIFERIMENTO ALLE CONOSCENZE	DESCRITTORI DI LIVELLO IN RIFERIMENTO ALLE ABILITA'
Ottimo	10	Conoscenze complete, organiche, particolarmente approfondite.	Costruttiva organizzazione del lavoro. Ottima capacità di comprensione e di analisi, corretta ed efficace applicazione di concetti, regole e procedure anche in situazioni nuove. Esposizione fluida, ben articolata, con uso di terminologia varia e linguaggio specifico appropriato. Autonomia di sintesi, di organizzazione e di rielaborazione delle conoscenze acquisite con apporti critici e originali.
Ottimo	9	Conoscenze ampie, complete e approfondite.	Sicura organizzazione del lavoro. Apprezzabile capacità di comprensione e di analisi, efficace applicazione di concetti, regole e procedure anche in situazioni nuove. Esposizione chiara, ben articolata, con uso di terminologia varia e linguaggio specifico appropriato. Autonomia di sintesi e di rielaborazione delle conoscenze acquisite con apporti critici.
Distinto	8	Conoscenze sicure, complete e integrate con alcuni apporti personali.	Precisa organizzazione del lavoro. Buona capacità di comprensione, di analisi e di applicazione di concetti, regole e procedure. Esposizione chiara, con uso di terminologia varia e linguaggio specifico appropriato, autonomia di sintesi e di rielaborazione delle conoscenze acquisite.
Buono	7	Conoscenze generalmente complete e sicure.	Buona organizzazione del lavoro. Adeguata capacità di comprensione e di analisi, discreta applicazione di concetti, regole e procedure. Esposizione chiara, e sostanzialmente corretta con uso di terminologia appropriata, autonomia di rielaborazione delle conoscenze acquisite.
Sufficiente	6	Conoscenze semplici e sostanzialmente corrette dei contenuti disciplinari più significativi.	Sufficiente autonomia nell'organizzazione del lavoro. Elementare, ma pertinente capacità di comprensione e di analisi, accettabile e generalmente corretta applicazione di concetti, regole e procedure. Esposizione semplificata, con lessico povero, ma appropriato, modesta rielaborazione delle conoscenze acquisite.

<p>insufficiente</p>	<p>5</p>	<p>Conoscenze generiche e parziali. Conoscenze frammentarie e incomplete</p>	<p>Difficoltà/notevoli difficoltà nell'organizzazione del lavoro. Limitata/stentata capacità di applicazione di concetti, regole e procedure. Esposizione non sempre lineare/superficiale e carente, con lessico povero, termini ripetitivi e generici non appropriati, scarsa autonomia di rielaborazione delle conoscenze acquisite.</p>
-----------------------------	-----------------	--	--



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO

di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado di
FONTANELLATO e FONTEVIVO
Via Barabaschi, 1 43012 - Fontanellato (PR)
Tel. 0521 821150 - Fax. 0521 829034

VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

La Nota Ministeriale del 10 ottobre 2017 ("*Indicazioni in merito a valutazione, certificazione delle competenze ed Esame di Stato nelle scuole del primo ciclo di istruzione*") ha confermato quanto già previsto dal D. Lgs. n. 59/2004 ovvero che, al fine di accertare la validazione giuridica dell'a. s., per gli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado è richiesta la frequenza di **almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato**.

Nel nostro Istituto sono presenti due indirizzi: quello curricolare prevede 30 ore settimanali e l'Indirizzo musicale, attivato presso la Scuola Secondaria di Primo Grado di Fontevivo, prevede 32 ore settimanali.

Per calcolare le assenze si fa riferimento al monte ore annuale delle lezioni che consiste nell'orario annuale di tutte le discipline distribuite in 33 settimane.

	Ore settimanali	Monte ore annuale	Limite massimo di assenze	Numero minimo di ore di frequenza
Indirizzo curricolare	30 ore	990 ore	247	743

Indirizzo musicale	32 ore	1056	264	792
--------------------	--------	------	-----	-----

Si ricorda che sono computati come assenze anche gli **ingressi in ritardo** (per es. alla seconda ora) e le **uscite anticipate**.

Tuttavia, in casi eccezionali, e fermo restando la possibilità per il Consiglio di Classe di acquisire gli elementi necessari per procedere alla valutazione finale, sono concesse delle **deroghe per gravi e documentati motivi di salute e per gravi e documentati problemi familiari e di disagio socio-culturale** (vd. delibera del Collegio Docenti Unitario del 15dicembre 2017).

In assenza delle suddette deroghe, **il mancato raggiungimento del limite minimo di frequenza non consente di procedere alla valutazione degli apprendimenti e comporta la non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato.**

GIUDIZIO SINTETICO SCUOLA PRIMARIA: PRIMO QUADRIMESTRE

CLASSE 1°- 2°

LIVELLI	A	B	C	*
ASPETTO RELAZIONALE	L'alunno instaura rapporti collaborativi con i compagni e gli insegnanti.	L'alunno instaura rapporti sostanzialmente corretti con i compagni e con gli insegnanti, ma deve essere sollecitato ad essere più collaborativo.	Non sempre l'alunno riesce ad instaurare rapporti corretti con i compagni e a rispettare le regole di vita della classe.	
PARTECIPAZIONE	Partecipa con vivo interesse alle attività, intervenendo in modo costruttivo e portando un valido contributo personale.	Partecipa alle attività con buono/adequato/sufficiente interesse, anche se non interviene molto con proposte personali.	La sua partecipazione alla vita della classe e alle attività deve essere sollecitata e fatica a portare un suo contributo personale.	
AUTONOMIA IMPEGNO E TEMPI DI LAVORO	Dimostra buone capacità di attenzione e riflessione. Lavora con impegno costante e in modo autonomo. Porta a termine in modo accurato e in tempi adeguati le consegne e gli incarichi che gli vengono assegnati.	Dimostra buone/adequate/sufficienti capacità di attenzione e riflessione. Non sempre/A volte/Di solito riesce a portare a termine le consegne e gli incarichi che gli vengono assegnati, in modo corretto e rispettando i tempi.	Anche l'attenzione e la concentrazione devono essere sollecitate. L'autonomia e l'impegno non sono costanti e occorre la presenza e l'aiuto dell'insegnante per portare a termine le consegne.	
ASPETTO CULTURALE	Sa rielaborare le conoscenze in modo personale. Ha conseguito un ottimo livello di apprendimento.	Ha conseguito un buon/sufficiente livello di apprendimento, anche se fatica a interiorizzare le conoscenze.	Gli obiettivi programmati non sono ancora stati raggiunti.	

CLASSE 3°

LIVELLI	A	B	C	*
ASPETTO RELAZIONALE	<p>L'alunno è ben inserito nella classe, ha buoni rapporti con tutti, tiene conto dei bisogni e dei contributi degli altri.</p> <p>Rispetta le regole stabilite, collabora ed è disponibile ad aiutare.</p>	<p>L'alunno si comporta in modo sostanzialmente corretto con i compagni. Comincia ad essere più collaborativo e a tenere in considerazione il pensiero e le esigenze degli altri.</p> <p>Di norma rispetta le regole di vita della classe.</p>	<p>L'alunno fatica ad instaurare rapporti sostanzialmente corretti con i compagni e a rispettare, senza il costante controllo dell'adulto, le regole della vita della classe.</p>	
PARTECIPAZIONE	<p>Partecipa con molto interesse alle attività, intervenendo in modo costruttivo e portando un rilevante contributo personale.</p>	<p>Partecipa alle attività con buono/adequato/sufficiente interesse, anche se, a volte, deve essere sollecitato ad intervenire con proposte personali.</p>	<p>Incontra difficoltà nel portare un suo contributo personale alle attività.</p> <p>La sua partecipazione alla vita della classe e alle attività deve spesso essere sollecitata.</p>	
AUTONOMIA IMPEGNO E TEMPI DI LAVORO	<p>Dimostra buone capacità di attenzione e riflessione.</p> <p>Ha acquisito un buon livello di autonomia e porta a termine tutte le consegne con accuratezza, tempestività e impegno costante.</p>	<p>Dimostra buone/adequate/sufficienti capacità di attenzione e riflessione.</p> <p>Non sempre/A volte/Di solito riesce a rispettare i tempi di esecuzione e a portare a termine le consegne autonomamente e in modo corretto.</p>	<p>È scarsa la capacità di prestare attenzione e di riflettere su quanto gli viene proposto.</p> <p>Non sempre/Spesso non riesce ad impegnarsi in modo costante e a portare a termine le consegne in tempi adeguati e in modo corretto.</p>	
ASPETTO CULTURALE	<p>Interiorizza con facilità le conoscenze, sa compiere collegamenti e stabilire relazioni tra i diversi saperi.</p> <p>Ha conseguito un ottimo livello di apprendimento.</p>	<p>Ha conseguito un buon/sufficiente livello di apprendimento, interiorizza le conoscenze, ma non sempre riesce a stabilire relazioni tra i diversi saperi.</p>	<p>Fatica a interiorizzare gli apprendimenti e a collegarli con le proprie conoscenze.</p>	

CLASSE 4°

LIVELLI	A	B	C	*
ASPETTO RELAZIONALE	L'alunno ha rapporti sereni ed equilibrati con tutti, rispetta le regole, collabora, è disponibile ad aiutare e tiene conto delle proposte degli altri.	L'alunno ha rapporti sereni con tutti, di norma rispetta le regole, è abbastanza disponibile ad aiutare e a tenere conto delle necessità e delle proposte degli altri.	L'alunno deve essere aiutato per instaurare rapporti corretti con i compagni e per rispettare le regole della vita di classe.	
PARTECIPAZIONE	Partecipa alle attività scolastiche con molto interesse, interviene nelle conversazioni in modo costruttivo e con idee e proposte personali.	Partecipa alle attività con discreto/sufficiente interesse, anche se, a volte, deve essere sollecitato ad intervenire in modo costruttivo, con idee e proposte personali.	Incontra difficoltà nel portare un suo contributo personale alle attività. La sua partecipazione alla vita della classe e alle attività deve spesso essere sollecitata.	
AUTONOMIA IMPEGNO E TEMPI DI LAVORO	Dimostra ottime/buone capacità di attenzione, riflessione, argomentazione, analisi, sintesi ed esposizione. Si applica con impegno, organizza il lavoro in modo autonomo e lo porta a termine tutte le consegne con ordine, correttezza, precisione e tempestività	Dimostra adeguate/sufficienti capacità di attenzione riflessione, argomentazione, analisi, sintesi ed esposizione. Di solito/Non sempre/A volte non/si applica con impegno, organizza il lavoro autonomo e lo porta a termine con ordine e correttezza, precisione e tempestività	È scarsa la capacità di prestare attenzione e di riflettere su quanto gli viene proposto. Non sempre/Spesso non riesce ad applicarsi con impegno costante e a organizzare il lavoro in modo autonomo e a portarlo a termine con sufficiente ordine e correttezza.	
ASPETTO CULTURALE	Ha molti interessi e approfondisce i contenuti. Interiorizza facilmente gli apprendimenti, li rielabora in modo personale in diverse situazioni.	Inizia ad interiorizzare gli apprendimenti, ma non sempre riesce a stabilire relazioni tra i diversi saperi e a rielaborarli in modo personale.	Fatica a interiorizzare gli apprendimenti, a collegarli con le altre conoscenze e a rielaborarli in modo personale.	

CLASSE 5°

LIVELLI	A	B	C	*
ASPETTO RELAZIONALE	L'alunno ha rapporti sereni ed equilibrati con compagni e adulti, rispetta e riconosce il valore delle regole, è sensibile ai bisogni degli altri con i quali collabora rispettandone le idee.	L'alunno ha rapporti sostanzialmente corretti con i compagni e gli adulti. Di norma, rispetta e riconosce il valore delle regole. Dimostra una certa sensibilità nei confronti degli altri ed è abbastanza disponibile a collaborare e a tenerne in considerazione il pensiero e le esigenze.	L'alunno deve essere aiutato per instaurare rapporti corretti con i compagni e con gli adulti. Non sempre riesce a tenere conto del pensiero e delle esigenze degli altri. Fatica a riconoscere il valore delle regole e a rispettarle.	
PARTECIPAZIONE	Partecipa sempre alle attività scolastiche con molto interesse, interviene nelle conversazioni in modo costruttivo e co idee e proposte personali.	La sua partecipazione alle attività è buona/sufficiente, anche se, non sempre spontanea, ma talora sollecitata dall'insegnante.	La sua partecipazione alle attività deve spesso essere sollecitata e difficilmente porta un suo contributo personale.	
AUTONOMIA IMPEGNO E TEMPI DI LAVORO	Dimostra ottime/ buone capacità di attenzione, riflessione, argomentazione, analisi, sintesi ed esposizione. Si applica con impegno, organizza il lavoro in modo autonomo e lo porta a termine tutte le consegne con ordine, correttezza, precisione e tempestività	Dimostra adeguate/sufficienti capacità di attenzione riflessione, argomentazione, analisi, sintesi ed esposizione. Di solito/Non sempre/A volte non/ si applica con impegno, organizza il lavoro autonomo e lo porta a termine con ordine e correttezza, precisione e tempestività	È scarsa la capacità di prestare attenzione e di riflettere su quanto gli viene proposto. Non sempre/Spesso non riesce ad applicarsi con impegno costante e a organizzare il lavoro in modo autonomo e a portarlo a termine con sufficiente ordine e correttezza.	
ASPETTO CULTURALE	È interessato ad ampliare e approfondire, anche in modo autonomo, le sue conoscenze. Interiorizza con facilità gli apprendimenti, che sa utilizzare in modo	Interiorizza con discreta facilità gli apprendimenti che vanno trasformandosi in nuove competenze.	Fatica a interiorizzare gli apprendimenti e ad ampliare le sue competenze nei diversi campi.	

	competente in diverse situazioni.			
--	-----------------------------------	--	--	--

* Il livello vuoto permette ai docenti di personalizzare il giudizio

GIUDIZIO SINTETICO SCUOLA PRIMARIA: SECONDO QUADRIMESTRE

CLASSE 1°- 2°

LIVELLI	A	B	C	*
ASPETTO RELAZIONALE	L'alunno ha continuato ad avere un atteggiamento molto positivo nei rapporti con tutti: sa ascoltare, collaborare, proporre e accettare il punto di vista altrui.	L'alunno ha dimostrato un atteggiamento abbastanza positivo nei rapporti con i compagni.	L'alunno ha continuato ad avere difficoltà nell'inserirsi in modo costruttivo nella vita della classe.	
PARTECIPAZIONE	Ha partecipato con molto interesse a tutte le attività scolastiche, dando un'impronta personale ai prodotti realizzati in gruppo e individualmente.	Ha dimostrato un discreto interesse nei confronti delle attività proposte e ha dato un contributo adeguato alle sue capacità.	Ha dimostrato scarso interesse per le attività scolastiche.	
AUTONOMIA IMPEGNO E TEMPI DI LAVORO	Ha lavorato con serietà, applicandosi con costanza e con una buona capacità di organizzare il lavoro, sempre corretto, ordinato e preciso.	Ha portato a termine i lavori con bono/sufficiente impegno, in modo sostanzialmente autonomo a volte i prodotti non sono del tutto precisi e corretti.	È stata spesso necessaria la sollecitazione e la presenza dell'insegnante per portare a termine le consegne.	
ASPETTO CULTURALE	È curioso e attento alle nuove conoscenze, che integra con quelle che già possiede, conseguendo un ottimo livello di apprendimento.	È abbastanza curioso e attento alle nuove conoscenze, anche se, a volte, non le sa integrare con facilità con quelle che già possiede. Ha conseguito un bon/sufficiente livello di apprendimento.	Gli obiettivi programmati non sono ancora stati raggiunti.	

CLASSE 3°

LIVELLI	A	B	C	*
ASPETTO RELAZIONALE	L'alunno ha lavorato con i compagni in un rapporto di reciproco rispetto e collaborazione, portando proposte e idee personali.	L'alunno ha dimostrato un atteggiamento positivo nei rapporti con i compagni.	L'alunno ha dimostrato di non avere interiorizzato le norme della vita di classe e incontra difficoltà nel rapportarsi correttamente con i compagni.	
PARTECIPAZIONE	Ha partecipato con molto interesse a tutte le attività scolastiche.	Si è dimostrato un abbastanza interessato e ha dato il suo contributo personale alle attività scolastiche.	Ha continuato a dimostrare scarso interesse per le attività scolastiche.	
AUTONOMIA IMPEGNO E TEMPI DI LAVORO	Ha dimostrato una buona autonomia, buone capacità di organizzazione del lavoro, costanza e serietà nel momento operativo. I suoi prodotti sono sempre corretti, ordinati e precisi.	Il suo impegno è stato abbastanza costante. Ha dimostrato di saper lavorare con discreta autonomia. Generalmente i suoi elaborati sono precisi e corretti.	L'autonomia nei momenti esecutivi e l'impegno sono ancora incostanti e ciò influisce negativamente sui suoi elaborati, scarsi e poco corretti.	
ASPETTO CULTURALE	Ha acquisito un ottimo livello di apprendimento. Ha continuato a mostrare curiosità e desideri di apprendere. Ha interiorizzato con facilità le nuove conoscenze, ha ampliato le sue abilità e competenze.	È abbastanza interessato alle nuove conoscenze ed esperienze, che cerca di integrare con quelle che già possiede. Ha conseguito un buon/sufficiente livello di apprendimento.	Incontra difficoltà nell'integrare le nuove conoscenze con quelle che già possiede. Gli apprendimenti di base non sono ancora consolidati.	

CLASSE 4°

LIVELLI	A	B	C
ASPETTO RELAZIONALE	L'alunno ha mantenuto con i compagni in un rapporto di reciproco rispetto e collaborazione.	L'alunno ha dimostrato un atteggiamento positivo nei rapporti con i compagni.	Permangono difficoltà nel rispettare le regole e nel rapportarsi correttamente con i compagni.
PARTECIPAZIONE	Ha partecipato con molto interesse a tutte le attività scolastiche, portando proposte e idee personali.	Si è dimostrato un abbastanza interessato a tutte le attività scolastiche, anche se, a volte, è stato necessario lo stimolo dell'insegnante per favorire la sua partecipazione.	L'alunno ha continuato a dimostrare scarso interesse per le attività scolastiche.
AUTONOMIA IMPEGNO E TEMPI DI LAVORO	Ha dimostrato ottime/ buone capacità di comprensione, riflessione e rielaborazione. I suoi prodotti sono corretti, completi e ordinati. È autonomo e lavora con costanza e precisione.	Ha dimostrato soddisfacenti/sufficienti capacità di comprensione, riflessione e rielaborazione che lo hanno portato a produrre lavori abbastanza corretti, completi e ordinati. Di solito/Non sempre è autonomo, lavora con costanza e precisione.	Ha dimostrato scarse capacità attentive, di comprensione e rielaborazione, che lo hanno portato a prestazioni povere o incomplete, scarsamente corrette e ordinate.
ASPETTO CULTURALE	Ha continuato a mostrare curiosità e desiderio di apprendere. Ha interiorizzato le nuove conoscenze, ha ampliato le sue abilità e competenze.	Si è dimostrato abbastanza interessato alle nuove conoscenze ed esperienze. Riesce/Non sempre riesce ad interiorizzare i nuovi apprendimenti in modo da ampliare anche le proprie competenze.	Ha incontrato difficoltà nell'interiorizzare le nuove conoscenze e nell'ampliare le proprie competenze.

CLASSE 5°

LIVELLI	A	B	C
ASPETTO RELAZIONALE	L'alunno sa accettare gli altri con le loro idee ed esigenze, collaborare, riconoscere, stabilire e rispettare regole.	L'alunno si è dimostrato attento agli altri, abbastanza collaborativo, rispettoso delle regole.	L'alunno non dimostra di aver interiorizzato le norme della classe e incontra difficoltà nel rapportarsi con i compagni.
PARTECIPAZIONE	Ha raggiunto un ottimo livello di partecipazione alla vita sociale, non solo quella della classe. Dimostra interesse e porta un valido e originale contributo ad ogni attività.	Ha raggiunto un buon/sufficiente livello di partecipazione alla vita sociale, non solo della classe. Si è interessato alle attività e ha dato il suo contributo.	Ha continuato a dimostrare scarso interesse per le attività scolastiche.
AUTONOMIA IMPEGNO E TEMPI DI LAVORO	Ha dimostrato una buona autonomia, buone capacità di organizzare il lavoro, costanza e serietà nel momento operativo. I suoi prodotti sono sempre corretti, ordinati e precisi	Sa lavorare in modo abbastanza autonomo, organizzare il lavoro, rispettando le modalità e i tempi delle consegne. Generalmente i prodotti sono completi, ordinati e corretti.	L'autonomia nei momenti esecutivi e l'impegno sono ancora incostanti e ciò influisce sui suoi prodotti, scarsi e generalmente poco corretti.
ASPETTO CULTURALE	Ha acquisito un ottimo livello di apprendimento. Ha continuato a mostrare curiosità e desiderio di apprendere. Ha interiorizzato con facilità le nuove conoscenze, ha ampliato le sue abilità e competenze.	Ha conseguito un buon/discreto/sufficiente Livello di apprendimento. È abbastanza interessato alle nuove conoscenze e ha ampliato le sue abilità e competenze.	Ha /Non ha consolidato gli apprendimenti di base. Incontra difficoltà nell'interiorizzare nuove conoscenze e abilità e nell'ampliare il suo bagaglio di competenze.

* Il livello vuoto permette ai docenti di personalizzare il giudizio



ISTITUTO COMPRENSIVO

di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado di

FONTANELLATO e FONTEVIVO

Via Barabaschi, 1 43012 - Fontanellato (PR)

Tel. 0521 821150 - Fax. 0521 829034

Cod. Fisc.80012110344 – E-mail: pric813002@istruzione.it

www.icfontanellatoefontevivo.edu.it

GRIGLIA PER LA DESCRIZIONE DEI PROCESSI FORMATIVI

SCUOLA SEC. DI I GRADO

(primo quadrimestre)

1. SVILUPPO PERSONALE E SOCIALE

L'alunno/a dimostra **ottimo** senso di responsabilità, ha rapporti interpersonali **corretti** con compagni ed insegnanti e **partecipa attivamente** a tutte le attività.

L'alunno/a dimostra un **soddisfacente** senso di responsabilità, ha rapporti interpersonali **corretti** con compagni ed insegnanti e partecipa **abbastanza** attivamente a tutte le attività.

L'alunno/a dimostra un **buon** senso di responsabilità, ha rapporti interpersonali **corretti** con compagni ed insegnanti e partecipa a tutte le attività.

L'alunno/a dimostra un sufficiente senso di responsabilità, ha rapporti interpersonali abbastanza corretti con compagni ed insegnanti e partecipa alle attività in modo non sempre attivo e costruttivo .
L'alunno/a dimostra uno scarso senso di responsabilità, ha rapporti interpersonali non sempre corretti con compagni ed insegnanti e partecipa alle attività solo se stimolato .
<i>L'alunno/a ha compiuto un percorso personale e sociale frammentario,</i>
2. LIVELLO DI PREPARAZIONE CULTURALE
● Mostra un ottimo livello di padronanza dei contenuti trattati nelle attività svolte.
● Ottiene risultati più che buoni in tutte le discipline.
● Ottiene risultati buoni in tutte le discipline.
● Ottiene risultati sufficienti in tutte le discipline.
● Ottiene risultati non sufficienti solo in alcune discipline
● Ottiene risultati sufficienti solo in alcune discipline
● Ottiene risultati non sufficienti nella maggior parte delle discipline

3. GRADO DI MATURAZIONE PERSONALE

Il Consiglio di Classe è concorde nel ritenere l'atteggiamento scolastico globale dell'alunno **molto**

- **positivo** per la sua formazione.

Il Consiglio di Classe è concorde nel ritenere l'atteggiamento scolastico globale dell'alunno **positivo** per

- la sua formazione.

Il Consiglio di Classe è concorde nel ritenere l'atteggiamento scolastico globale **dell'alunno più che**

- **sufficiente per la sua formazione**

Il Consiglio di Classe è concorde nel ritenere l'atteggiamento scolastico globale **dell'alunno sufficiente**

- **per la sua formazione**

Il Consiglio di Classe è concorde nel ritenere l'atteggiamento scolastico globale dell'alunno **poco produttivo per la sua formazione e da sostenere con impegno più assiduo**

Legenda orientativa per il punto 2: A= ottimo B= distinto c= buono d= sufficiente E= non de tutto sufficiente F= insufficiente G=gravemente insufficiente



ISTITUTO COMPRENSIVO
 di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado di
FONTANELLATO e FONTEVIVO
 Via Barabaschi, 1 43012 - Fontanellato (PR)
 Tel. 0521 821150 - Fax. 0521 829034
 Cod. Fisc.80012110344 – E-mail: pric813002@istruzione.it
www.icfontanellatoefontevivo.gov.it

GRIGLIA PER LA DESCRIZIONE DEI PROCESSI FORMATIVI

SCUOLA SEC. DI I GRADO

(II quadrimestre)

1. SVILUPPO PERSONALE E SOCIALE

- A L'alunno/a ha compiuto un percorso personale e sociale **molto positivo**,
- B L'alunno/a ha compiuto un percorso personale e sociale **positivo**,
- C L'alunno/a ha compiuto un percorso personale e sociale **parzialmente positivo**,
- D L'alunno/a ha compiuto un **sufficiente** percorso personale e sociale,
- L'alunno/a ha compiuto un percorso personale e sociale **inferiore rispetto ai risultati attesi**,
- *L'alunno/a ha compiuto un percorso personale e sociale frammentario,*

2. LIVELLO DI PREPARAZIONE CULTURALE

A... rivelando una preparazione culturale **completa e sicura**.

B... rivelando una preparazione culturale **articolata**.

C ... rivelando una **buona** preparazione culturale.

D... rivelando una preparazione culturale **accettabile**.

E ... riuscendo a colmare alcune delle incertezze culturali.

F progredendo rispetto ai livelli iniziali, raggiungendo una preparazione non ancora del tutto adeguata

G ... *evidenziando notevoli lacune nella preparazione culturale.*

3 GRADO DI MATURAZIONE PERSONALE

A L'alunno dimostra di aver conseguito un **ottimo** grado di maturazione personale.

B L'alunno dimostra di aver conseguito un **apprezzabile** grado di maturazione personale.

C L'alunno dimostra di aver conseguito un **buon** grado di maturazione personale.

D L'alunno dimostra di aver conseguito un **sufficiente** grado di maturazione personale.

E L'alunno dimostra di aver conseguito un grado di maturazione personale **non sempre sufficiente**

F L'alunno dimostra di non aver ancora conseguito un adeguato grado di maturazione personale.

Legenda da utilizzare come orientamento per il punto 2 :A= ottimo B= distinto c= buono d= sufficiente E= non sempre sufficiente F, G= gravemente insufficiente

GIUDIZIO PER LA NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA: 1 F; 2 G; 3 F (giudizi in corsivo)

CRITERI DI AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA E ALL'ESAME DI STATO PER LA SCUOLA SECONDARIA

D.P.R. 122/0; C.M. 48/201, DL n. 62 del 13/04/2017 (in vigore dal 31/052017);

L.13/07/17, n. 107; D.L. 13/04/17, n. 62; D.M. 3/10/17, n. 741; D.M. 3/10/17, 742; circolare MIUR 10/10/17, n. 1865.

Per garantire imparzialità, trasparenza e correttezza delle procedure legate agli scrutini di fine anno, è necessario fissare criteri oggettivi che ogni docente sarà tenuto ad osservare per l'ammissione o la non ammissione alla classe successiva ovvero all'Esame di Stato, fermo restando il rispetto della normativa vigente.

CRITERI DI NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA OVVERO ALL'ESAME DI STATO :

- Le lacune nelle diverse competenze disciplinari sono tante e tali da non consentire un proficuo percorso di apprendimento nella classe successiva. Le insufficienze che possono pregiudicare l'ammissione alla classe successiva e all'esame di stato sono, numericamente: **-tre gravi** o **-in presenza di quattro o più insufficienze**.
- Nel caso in cui gli interventi di recupero messi in atto dalla scuola non abbiano portato a nessun miglioramento nella preparazione/apprendimento e nella motivazione allo studio
- Il giudizio globale dell'alunno in merito allo sviluppo personale e alla maturazione raggiunta sia negativo (v. indicatori del GIUDIZIO GLOBALE 1 F; 2 G; 3 F) e non vi **sia stato un miglioramento rispetto alla situazione iniziale**.

E' inoltre possibile la non ammissione alla classe successiva nei confronti di coloro cui è stata irrogata la sanzione disciplinare di esclusione dallo scrutinio finale (articolo 4, commi 6 e 9 bis, del DPR n. 249/1998).

Nei casi di non ammissione, inoltre, il voto dell'insegnante di **religione cattolica o di attività alternative** se determinante, viene espresso tramite un giudizio motivato iscritto a verbale.

La non ammissione deve essere:

- ✧ Deliberata a maggioranza

- ✧ Debitamente motivata

- ✧ Fondata su criteri condivisi dal Collegio Docenti Unitario

Il Consiglio di classe valuta preliminarmente il processo di maturazione di ciascun alunno nell'apprendimento considerandone la situazione di partenza e tenendo conto in particolare :

- ✧ di situazioni certificate di disturbi specifici dell'apprendimento e/o di segnalazione sulla base della legge 104;

- ✧ di condizioni soggettive o fattori specifici che possano aver determinato rallentamenti o difficoltà nell'acquisizione di conoscenze, abilità, competenze;

- ✧ dell'andamento nel corso dell'anno considerando:
 - la costanza e lo sforzo nell'impegno nel lavoro a scuola e a casa
 - le risposte positive agli stimoli e ai supporti individualizzati ricevuti
 - l'assunzione di comportamenti responsabili verso i doveri scolastici

Nell'assunzione motivata della propria delibera, il Consiglio di Classe verifica e tiene conto della presenza delle seguenti condizioni:

- ✧ analisi e monitoraggio della situazione dell'alunno effettuate dal Consiglio di Classe nelle riunioni periodiche;

- ✧ coinvolgimento della famiglia durante l'anno scolastico attraverso varie modalità (colloqui, comunicazioni scritte, incontri programmati...);

- ✧ forme e frequenza di provvedimenti disciplinari nei confronti dell'alunno per carenze nella partecipazione personale responsabile e/o nel rispetto della vita scolastica.

Saranno, infine, tenute presenti eventuali ripetenze pregresse e in particolare nell'ultima classe frequentata.

COMPETENZA DIGITALE

Nella Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente del 23 maggio 2018 si fa particolare riferimento alla competenza digitale:

“La competenza digitale presuppone l'interesse per le tecnologie digitali e il loro utilizzo con dimestichezza e spirito critico e responsabile per apprendere, lavorare e partecipare alla società. Essa comprende l'alfabetizzazione informatica e digitale, la comunicazione e la collaborazione, l'alfabetizzazione mediatica, la creazione di contenuti digitali (inclusa la programmazione), la sicurezza (compreso l'essere a proprio agio nel mondo digitale e possedere competenze relative alla cibersecurity), le questioni legate alla proprietà intellettuale, la risoluzione di problemi e il pensiero critico.”

Traguardi formativi per la Scuola Primaria

FINE SCUOLA PRIMARIA: COMPETENZE SPECIFICHE

- Utilizzare in modo basilare le più comuni tecnologie dell'informazione e della comunicazione, in contesti comunicativi concreti per ricercare dati e informazioni e per interagire con soggetti diversi.
- Avviare alla consapevolezza delle potenzialità, dei limiti e dei rischi dell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Abilità

- Utilizzare strumenti informatici e di comunicazione per elaborare dati, testi e immagini e produrre documenti in diverse situazioni.
- Conoscere gli elementi basilari che compongono un computer e le relazioni essenziali fra di essi.
- Collegare le modalità di funzionamento dei dispositivi elettronici con le conoscenze scientifiche e tecniche acquisite.
- Utilizzare materiali digitali per l'apprendimento Utilizzare il PC, periferiche, programmi applicativi e coding.
- Utilizzare la rete per scopi di informazione, comunicazione, ricerca e svago
- Avviare alla consapevolezza delle potenzialità e rischi connessi all'uso delle tecnologie più comuni, anche informatiche

Conoscenze

- Semplici applicazioni tecnologiche quotidiane e relative modalità di funzionamento.

- I principali dispositivi informatici di input e output.
- I principali software applicativi utili per lo studio, con particolare riferimento alla videoscrittura, alle presentazioni e ai giochi didattici.
- Semplici procedure di utilizzo di Internet per ottenere dati, fare ricerche, comunicare.
- Rischi fisici nell'utilizzo di apparecchi elettrici ed elettronici.
- Rischi nell'utilizzo della rete.

Livelli di padronanza alla fine della Scuola Primaria

A (9-10)	B (8)	C (7)	D (6)
Denomina e conosce con sicurezza le funzioni di base dello strumento informatico;	Denomina e conosce le funzioni fondamentali di base dello strumento informatico;	Sotto la diretta supervisione del docente identifica, denomina e conosce le funzioni fondamentali di base dello strumento informatico;	Sotto la diretta supervisione del docente identifica, denomina e conosce in modo essenziale le funzioni fondamentali di base dello strumento informatico;
Scrive, revisiona e archivia in modo autonomo testi scritti con il calcolatore.	Aprire un file, scrive e modifica un semplice testo al computer e lo salva.	Sotto la diretta supervisione del docente e con sue istruzioni, apre un file, scrive e modifica un semplice testo al computer e lo salva.	Sotto la diretta supervisione del docente e con sue istruzioni, scrive un semplice testo al computer e lo salva.
E' in grado di aprire la mail per leggere un messaggio di posta elettronica, rispondere e inserire un allegato. In modo specifico per le classi che utilizzano classroom.	E' in grado di aprire la mail per leggere un messaggio di posta elettronica e rispondere. In modo specifico per le classi che utilizzano classroom.	Con l'aiuto del docente è in grado di aprire la mail per leggere un messaggio di posta elettronica e rispondere. In modo specifico per le classi che utilizzano classroom.	Con l'aiuto del docente è in grado di aprire la mail per leggere un messaggio di posta elettronica. In modo specifico per le classi che utilizzano classroom.
Accede alla rete per ricavare informazioni in modo autonomo.	Accede alla rete anche con la supervisione dell'adulto per ricavare informazioni.	Utilizza la rete con la diretta supervisione dell'adulto per cercare informazioni	Utilizza la rete solo guidato con la diretta supervisione e dell'adulto per cercare semplici informazioni

Traguardi formativi per la Scuola Secondaria di primo grado

FINE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: COMPETENZE SPECIFICHE

- Utilizzare con dimestichezza le più comuni tecnologie dell'informazione e della comunicazione, individuando le soluzioni potenzialmente utili ad un dato contesto applicativo, a partire dall'attività di studio, per ricercare e analizzare dati ed informazioni in modo pertinente e per distinguere informazioni attendibili.
- Essere consapevole delle potenzialità, dei limiti e dei rischi dell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, con particolare riferimento al contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.

Abilità

- Utilizzare strumenti informatici e di comunicazione per elaborare dati, testi e immagini e produrre documenti in diverse situazioni.
- Conoscere gli elementi basilari che compongono un computer e le relazioni essenziali fra di essi.
- Collegare le modalità di funzionamento dei dispositivi elettronici con le conoscenze scientifiche e tecniche acquisite.
- Utilizzare materiali digitali per l'apprendimento.
- Utilizzare il PC, periferiche, programmi applicativi e coding.
- Utilizzare la rete per scopi di informazione, comunicazione, ricerca e svago. Riconoscere potenzialità e rischi connessi all'uso delle tecnologie più comuni, anche informatiche.

Conoscenze

- Le applicazioni tecnologiche quotidiane e le relative modalità di funzionamento.
- I dispositivi informatici di input e output.
- Il sistema operativo e i più comuni software applicativi.
- Procedure per la produzione di testi, ipertesti, presentazioni e utilizzo dei fogli di calcolo.
- Procedure di utilizzo di reti informatiche per ottenere dati, fare ricerche, comunicare.
- Caratteristiche e potenzialità tecnologiche degli strumenti d'uso più comuni.
- Procedure di utilizzo sicuro e legale di reti informatiche per ottenere dati e comunicare (motori di ricerca, sistemi di comunicazione mobile, email, chat, social network, protezione degli account, download, diritto d'autore, ecc.)
- Fonti di pericolo e procedure di sicurezza.

Livelli di padronanza alla fine della Scuola Secondaria di primo grado.

A (9-10)	B (8)	C (7)	D (6)
Sa come collegare in modo appropriato e sicuro il PC con le varie periferiche	Sa come collegare in modo appropriato e sicuro il PC con le varie periferiche	Sa come collegare in modo abbastanza appropriato e sicuro il PC con le varie periferiche	Sotto la diretta supervisione del docente sa come collegare in modo appropriato e sicuro il PC con le varie periferiche
Utilizza in autonomia programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, presentazioni per elaborare testi e grafici, per comunicare, eseguire compiti e risolvere problemi;	Utilizza in modo abbastanza autonomo programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, presentazioni per elaborare testi e grafici, per comunicare, eseguire compiti;	Utilizza in modo abbastanza autonomo programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, presentazioni;	Se guidato, utilizza programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, presentazioni;
Costruisce tabelle di dati; utilizza fogli elettronici per elaborazioni di dati e calcoli; usa in modo autonomo programmi attinenti alla didattica;	Costruisce tabelle di dati; utilizza fogli elettronici per elaborazioni di dati e calcoli in modo abbastanza autonomo, accede anche a programmi attinenti alla didattica;	Costruisce tabelle di dati; utilizza fogli elettronici per elaborazioni di dati e calcoli;	Costruisce tabelle di dati ; utilizza fogli elettronici per semplici elaborazioni di dati e calcoli, anche con l'aiuto o la guida del docente;
Confronta le informazioni reperite in rete anche con altre fonti documentali, testimoniali, bibliografiche. Comunica autonomamente attraverso la posta elettronica. Conosce e descrive i rischi collegati all'utilizzo di internet.	Utilizza opportunamente le informazioni reperite in rete. Comunica attraverso la posta elettronica. È consapevole dei rischi collegati all'utilizzo di internet.	Sa utilizzare la rete per reperire informazioni, e conosce i rischi collegati all'utilizzo di internet.	Sa utilizzare la rete per reperire informazioni, con la supervisione del docente; in generale conosce i rischi collegati all'utilizzo di internet.

Tali competenze sono da intendere subordinate ad una adeguata dotazione informatica e di rete.

Fontanellato 4 giugno 2018